

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

г. Сальск

«19» июня 2026 года

№ 124

«Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «СККПЛ» на 2026-2028 годы»

В соответствии с частью 2 статьи 12 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказом Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 05.06.2026 г. № 505 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области на 2026-2028 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» на 2026-2028 годы, согласно приложению.
2. Старшему мастеру Мухаевой А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ РО «СККПЛ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Н. Горобец

Ознакомлен:

Старший мастер Мухаева А.С.



« 19 » июня 2026 г.

Приказ вносит зам. директора по УМР: Сасова С. Е.

Приложение
к приказу ГБПОУ РО «СККПЛ»
от 19 июня 2026 г. № 124

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГБПОУ РО «Сальский кадетский профессиональный лицей»
на 2026 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции, обеспечение контроля их выполнения	До 20 июня 2026 г. – внесение изменений, в течение 2026 - 2028 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Сасова С.Е.
1.2	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2026 - 2028 гг.	Басов О.Ю. Сасова С.Е.
1.3	Внесение изменений в правовые акты ГБПОУ РО «СККПЛ» в части актуализации состава Комиссии	В течение 2026 - 2028 гг.	Сасова С.Е.

1.4	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «СККПЛ» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 20 марта	Сасова С.Е. Мухаева А.С.
1.5	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2026 – 2028 гг.	Басов О.Ю. Сасова С.Е.
1.6	Представление в Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений РО информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности лиц, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности	В течение 5 рабочих дней с даты привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Сасова С.Е.
1.7	Осуществление внутриличейного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ РО «СККПЛ»	Постоянно	Басов О.Ю. Сасова С.Е.
1.8	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение 2026 - 2028 гг.	Сасова С.Е.

2. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГБОУ РО «СККПЛ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лица	В течение 2026 – 2028 гг.	Сасова С.Е. Савченко Т.Б.
2.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лица	В течение 2026 – 2028 гг.	Басов О.Ю. Сасова С.Е. Савченко Т.Б.
3. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области			
3.1.	Предоставление в Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений РО информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 1 февраля	Сасова С.Е.
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение возможности оперативного представления информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 – 2028 гг.	Сасова С.Е.
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2026 – 2028 гг.	Басов О.Ю. Сасова С.Е. Ильченко Н.Н.
5.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия	В течение 2026 – 2028 гг.	Сасова С.Е.

	коррупции			
5.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и работниками по вопросам противодействия коррупции (круглые столы, доклады, информационные материалы)	В течение 2026 – 2028 гг.	Басов О.Ю. Сасова С.Е.	
5.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Сасова С.Е. Ильченко Н.Н.	
6. Взаимодействие с органами местного самоуправления				
6.1.	Обеспечение представления руководителя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные законодательством	Сасова С.Е.	
6.2.	Внесение изменений в планы работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «СККПД» в соответствии с настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения	До 20.06.2026 – внесение соответствующих изменений, в течение 2026 - 2028 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Горобец Е.Н. Сасова С.Е.	
6.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2026 – 2028 гг.	Сасова С.Е. Мухаева А.С.	

Зам. директора по УМР



С.Е. Сасова