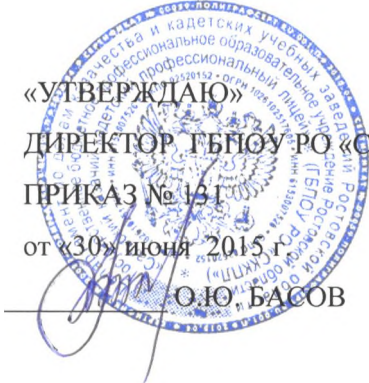


**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТ
РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №10
от «29» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «СККПЛ»
ПРИКАЗ № 131
от «30» июня 2015 г.
О.Ю. БАСОВ



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1 Область применения

- Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся и абитуриентов (далее – субъекты) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (далее Лицей).

- Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов Лицея, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных субъектов Лицея от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

- Работодатель обязан ознакомить Работников и обучающихся под расписку с настоящим Положением, их правами в области защиты персональных данных.

- Настоящее Положение о ПД распространяется на все указанные категории субъектов Лицея.

- Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта возлагается на лиц, допущенных к персональным данным субъекта

1.2 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, и в связи с предоставлением образовательных услуг обучающимся, а также сведения о

фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать его личность;

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников и обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или наличия иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов Лицея, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов Лицея или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

База данных – объективная форма представления и организации совокупности данных (например, статей, расчётов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Субъект доступа (пользователь) – лицо, непосредственно осуществляющее доступ к информационным ресурсам.

Ответственный за защиту информации – лицо, осуществляющее контроль за соблюдением информационной безопасности, назначенное приказом директора Лицея.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных (ФЗ-152).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (ФЗ-152).

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- Информатизационный центр - ИЦ:

- Персональные данные – ПДн.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ, ст. 24 глава 14;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступившим в силу 1 сентября 2013г;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 11.07.2011 N 200-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция от 03.08.2013)
- Федеральный закон от 23.07.2013 N 205-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных";
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 112-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375);
- Разъяснения Роскомнадзора от 30.08.13 "О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к

биометрическим персональным данным и особенности их обработки";

Разъяснения Роскомнадзора от 14.12.12 "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве";

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (в ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 07.06.2013)

- Федеральный закон от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных";

- Федеральный закон о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "о ратификации конвенции совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и федерального закона "о персональных данных" от 07.05.13 № 99-ФЗ.

3. Задачи

3.1 Процедура обработки ПДн субъектов Лицея подчинена задачам:

- Обработка ПДн должна обрабатываться в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

- Содержание и объем, обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных субъектов Лицея осуществляется по принципам:

- своевременного доступа к необходимым персональным данным (их доступности);
- достоверности (полноты, точности, адекватности, целостности) персональных данных;
- конфиденциальности (сохранения в тайне) персональных данных;
- защиты от навязывания им ложных (недостоверных, искаженных) персональных данных;
- разграничения ответственности за нарушения их прав (интересов) и установленных правил обращения с персональными данными;
- возможности осуществления непрерывного контроля и управления процессами обработки и передачи персональных данных;
- защиты персональных данных от незаконного распространения.
- исключения избыточности информации, необходимой для обработки

4. Функции

4.1 Состав персональных данных

4.1.1 В целях информационного обеспечения в Лицее создаются общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, электронные базы) и ПДн ограниченного доступа.

- Общедоступные ПДн допускают доступ неограниченного круга лиц к данным с согласия субъекта или в соответствии с федеральными законами. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта.

- Документы ограниченного доступа являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, после увольнения (отчисления), если иное не определено законом.

- Состав общедоступных ПДн и ПДн ограниченного доступа определяется согласно приложения 1.

4.1.2 Обработка биометрических ПД проводится в соответствии с Разъяснениями Роскомнадзора от 30.08.13 "О вопросах отнесения фото- и видеоизображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки", а именно

- При обработке фото- или видеоизображения субъекта ПДн, если информация не затрагивает глубоко личностной интимной стороны или состояния здоровья субъекта согласие на обработку ПДн не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах (*К таким интересам, к примеру, относится информация, связанная с исполнением своих функций должностными лицами и общественными деятелями*).

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

4.2.3 ПДн ограниченного доступа являются биометрические ПДн субъекта:

- фотографическое изображение и иные сведения паспорта субъекта и других документов

- фотографическое изображение и иные сведения, используемые для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию

- ведение видеонаблюдения в рабочих помещениях оператора с целью фиксации возможных действий противоправного характера

- дактилоскопическая информация

4.2. Обработка и защита персональных данных

- Сбор, обработка и хранение персональных данных субъекта Лицея осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения в целях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений,

профессиональной, учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

- Субъект должен предоставлять достоверные сведения о себе. Лицей проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами или получает подтверждение у третьей стороны в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- При вступлении с Лицеем в гражданско-правовые отношения субъекты представляют соответствующим структурным подразделениям документы, содержащие персональные данные, приведенные в приложении 1 к настоящему Положению.

- При заключении трудового договора (зачислении в Лицей) и входе трудовой деятельности (обучения) может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом дополнительных документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

- Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников – в личной карточке работника, которая заполняется инспектором по кадрам после издания приказа о его приеме на работу. Персональные данные обучающихся содержатся в анкете (личном деле) обучающихся после издания приказа о его зачислении на обучение.

- Личная карточка, заполняемая при поступлении на работу или обучение, представляет собой перечень вопросов о персональных данных субъекта. Личная карточка заполняется субъектом данных самостоятельно. При ее заполнении субъект должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

- Обработка ПДн работника и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- Обработка ПДн субъекта в Лицее производится с использованием средств автоматизации на основании полученных сведений, в том числе на основании Личной карточки субъекта, или без использования информационных средств на бумажных носителях.

- Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта (приложение 3). Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Срок, в течение которого действует согласие – весь период фактической работы, обучения субъекта.

Согласия субъекта не требуется в следующих случаях:

- при обработке персональных данных для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

- при обработке персональных данных для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи.

- В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта Лицея все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, финансового отдела, бухгалтерии, других структурных подразделений Лицея, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа директора.

- Обработка персональных данных в Лицее осуществляется с использованием информационных систем или без использования таких средств (на бумажных носителях).

- Личные дела, личные карточки и другие носители персональных данных субъектов должны находиться в помещениях, обеспечивающими защиту от несанкционированного доступа, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией. Личные дела уволенных (отчисленных) субъектов хранятся в архиве.

- Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

- Сотрудники Лицея, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

- Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

- Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

- При обработке персональных данных в информационной системе сотрудниками должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

- Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах должен включать в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

г) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

д) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

е) организация учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе на основании служебных записок;

ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня

защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

- Реализация требований по обеспечению безопасности информации в средствах защиты информации возлагается на их разработчиков.

- Сотрудники Лицея, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

4.3 Передача и конфиденциальность персональных данных

При передаче персональных данных субъекта, сотрудникам Лицея необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, Лицей в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Лицея, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, Лицей обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Лицея в соответствии с настоящим Положением;

- Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- а) в случае обезличивания персональных данных;

- б) в отношении общедоступных персональных данных.

4.4 Доступ к персональным данным субъекта

Внутренний доступ

- Доступ к персональным данным без получения специального разрешения имеют директор, заместитель директора по УПР, УВР, ООД, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, руководители учебных групп в соответствии со своими должностными обязанностями.

- Иные сотрудники Лицея могут иметь доступ к персональным данным ограниченного пользования субъектов в случае, если они получили разрешение директора (зам. директора по УПР) в виде визы на служебной записке, обосновывающей необходимость ознакомления и использования персональных данных конкретного работника/обучающегося.

- Основанием для доступа должностного лица Лицея к персональным данным субъекта также является приказ директора, определяющий персонально каждое должностное лицо, допущенное к персональным данным; при этом допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

- Со сторонними работниками, сопровождающими работу информационных систем, также следует заключать соглашение о неразглашении персональных данных субъектов.

Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Лицея можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - органы статистики;
 - страховые агентства;
 - военкоматы;
 - органы социального страхования;
 - пенсионные фонды;
 - подразделения муниципальных органов управления.
 - другие организации.
- Сведения о действующем субъекте или уже уволенном (отчисленном), могут быть предоставлены другой организации в соответствии с законодательством, согласно которому некоторые только на основании письменного запроса на бланке организации.

Родственники и члены семей.

- Персональные данные ограниченного пользования субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

- Сотрудники Лицея, получившие доступ к персональным данным, должны обеспечивать конфиденциальность таких данных,

4.3 Соблюдение принципов гласности

- Настоящее положение подлежит ознакомлению работников и обучающихся Лицея;

- Положение размещается на веб-сайте Лицея.

5. Обязанности

5.1 Обязанности Лицея по защите и обработке персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод субъекта, Лицей и ответственные лица при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ. Указанными в соответствующем разделе;

- Все персональные данные работников и обучающихся Лицея получает непосредственно от самого субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, необходимо получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

- Лицей не имеет права сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

- Передача персональных данных субъектов Лицея сторонним организациям осуществляется на основании заключенных с этими организациями договоров, предусматривающих условия сохранения конфиденциальности передаваемых данных, а также мотивированных запросов в соответствии с действующим законодательством.

- Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- Лицей не получает и не обрабатывает информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о

возможности выполнения им трудовой функции или обучения по выбранной профессии (направлению подготовки).

- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Лицей не имеет права основываться только на ПДн работника и обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

- Техникум вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Лицеем трудовые отношения;

2) полученных Лицеем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Лицеем исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4) являющихся общедоступными персональными данными;

5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Лицей или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

5.2 Обязанности субъекта

Субъект обязан:

- Передавать Лицею комплекс достоверных документированных персональных данных.

- Своевременно в срок, не превышающий 1 месяц, сообщать в соответствующие структурные подразделения Лицея об изменении своих персональных данных.

6. Права субъекта

Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Лицее, имеет право:

- На полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных.
- На свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- Субъект ПДн вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования, уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, не законно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- При отказе сотрудника Лицея уточнить, исправить, уничтожить или блокировать неверные или неполные персональные данные, субъект имеет право подать соответствующее мотивированное заявление ректору в письменной форме.

- Субъект персональных данных на защиту своих прав и законных интересов в установленном законом порядке.

- Предоставление субъектом подложных документов при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

- Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

СОСТАВ

персональных данных работников, заключивших договор с Лицеом

К общедоступным источникам ПДн работника относятся

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации),
- абонентский номер,
- электронный адрес
- сведения о профессии
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации
- сведения о поощрениях и награждениях;
- должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты
- фото- или видеоизображения, связанные с исполнением своих функций должностными лицами, с пропагандой достижений и передового опыта и съемкой в местах общественных мероприятий

К ПДн работника ограниченного использования

- табельный номер, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

СОСТАВ персональных данных обучающихся

К общедоступным источникам ПДн обучающего относятся

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации),
- абонентский номер,
- электронный адрес
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- сведения об образовании;
- сведения о поощрениях и награждениях;

- фото- или видеоизображения, связанные с поощрением и награждением и съемкой в местах общественных мероприятий

К ПДн обучаемого ограниченного использования

- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;

- паспортные данные;
- сведения о воинском учете; сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о стипендии;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Перечень должностей сотрудников Лицея, имеющих право доступа к персональным данным субъектов

п/п	Наименование должности	Категории субъектов, доступ к персональным данным которых разрешен	Степень доступа
.	Директор	Все субъекты Лицея	Полный
.	Зам. директора по УПР	Все субъекты Лицея	Полный
.	Зам. директора по УВР	Все субъекты Лицея	Полный
.	Зам. директора по ООД	Все субъекты Лицея	Полный
.	Зам директора по АХЧ	Все субъекты Лицея	Полный
.	Главный бухгалтер	Все субъекты Лицея	Полный
.	Бухгалтеры	Все субъекты Лицея	Частичный в рамках обязанностей
.	Секретарь директора	Все субъекты Лицея	Частичный в рамках обязанностей
.	Методист	Все педагогические работники Лицея	Частичный в рамках обязанностей
0.	Инспектор по кадрам	Все субъекты Лицея	Полный
1.	Секретарь учебной части	Все обучающиеся	Частичный в рамках обязанностей
2.	Руководитель учебной группы	Обучающиеся данной группы	Частичный в рамках обязанностей
3.	Социальный педагог	Все обучающиеся	Полный
4.	Заведующий библиотекой	Все субъекты Лицея	Частичный в рамках обязанностей
5.	Воспитатель общежития	Все проживающие в общежитии	Частичный в рамках обязанностей
6.	Медработник	Все субъекты	Частичный в рамках обязанностей
7.	Ответственный секретарь приемной комиссии	абитуриенты	Частичный в рамках обязанностей

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____
 адрес _____
 паспорт № _____, серия _____,
 выдан _____
 (кем) _____,
 дата выдачи _____

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Лицею, расположенному по адресу: 347630, г. Сальск, ул. Береговая, 1 Сальского района, Ростовской области свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- табельный номер, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- электронный адрес
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фото- или видеозаписи, связанные с поощрением и награждением и съемкой в местах общественных мероприятий
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в ГБОУ НПО РО СККПЛ, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

 (подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
адрес _____

паспорт № _____, серия _____,
выдан _____
(кем) _____,
дата выдачи _____

являясь (нужное подчеркнуть) обучающимся, родителем или законным представителем
ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский
казачий кадетский профессиональный лицей» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в
случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Лицею, расположенному по
адресу: 347630, г. Сальск, ул. Береговая, 1 Сальского района, Ростовской области свои достоверные и
документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- сведения об образовании;
- электронный адрес
- абонентский номер,
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о стипендии;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению обязанностей;
- фото- или видеозаписи, связанные с поощрением и награждением и съемкой в местах общественных мероприятий
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением в Лицее, на весь период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.