

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТ
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ЛИЦЕЯ
ПРОТОКОЛ № 8
от «09» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. ДИРЕКТОРА ГБПОУ РО «СККПЛ»

ПРИКАЗ № 71

от «09» апреля 2026 г.

Е.Н. Горобец

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «СККПЛ»,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (далее – Лицей) по всем формам и видам обучения.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 553 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от № 244, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 285, Приказ от 27.02.2025 «О признании утратившими силу Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и от 21.04.2016 № 453 «О внесении изменения в порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185»;

- Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения

получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

- Уставом ГБПОУ РО «СККПЛ», локальными нормативными актами ГБПОУ РО «СККПЛ».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Лицея.

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.5. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Лицея.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей). Все заявления хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня

представления директору организации мотивированного мнения в письменной форме.

2.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть произведено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. Решение об отчислении обучающихся по инициативе учреждения принимается педагогическим советом учреждения.

2.9. Приказ директора учреждения об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Приказ директора об отчислении, как применение меры дисциплинарного взыскания, может быть обжалован родителями (законными представителями), обучающимся.

2.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.11. Обучающиеся могут быть отчислены в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана при условии, что учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся из учреждения по инициативе организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

2.16. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений учреждения.

2.17. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из учреждения, передается в архив образовательного учреждения.

2.18. Обучающемуся, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. При отчислении обучающегося в связи с получением образования, ему выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Персональный контроль своевременного отчисления обучающегося осуществляет заместитель директора по УПР.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение пяти

лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое - плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

3.3. Право на восстановление в Лицее в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные по инициативе Лицея при наличии вакантных мест на соответствующих курсах профессий или специальностей.

3.4. При изменении образовательных стандартов по профессии или специальности вопрос о курсе, на который восстанавливается обучающийся, решается учебной частью совместно с руководителем. При этом проводится сравнительный анализ освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей по содержанию и объему.

3.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из учреждения или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Восстановление в учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Лицее.

3.7. При восстановлении обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты.

4.Порядок перевода обучающихся

4.1. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Лицее для перевода обучающихся из одной организации (далее - вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Лицеем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся Лицея осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований /если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9. Процедура перевода обучающихся

4.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные

исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.6 Порядка.

4.9.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или

программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.9.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку

либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 49.1, 4.9.5 – 4.9.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.10. Перевод граждан в Лицей для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из

образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Лицей исходит из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - Республики).

К отношениям, связанным с приёмом в порядке перевода обучающихся Республик в образовательные организации применяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 № 533.

Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приёме в порядке перевода, в соответствии с пунктом 4.9.8 являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

Решение о приёме в порядке перевода принимается Лицеем на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение информацию, по решению Лицея.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для

освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

Лицей в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим методическим рекомендациям, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательными организациями, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При принятии Лицеом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Зачисление осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в Лицей документов, указанных в

предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся образовательной организацией в течение трёх рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательной организацией, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

На бланке ГБПОУ РО «СККПЛ»

СПРАВКА

о периоде обучения

Дана _____, (дата рождения),
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

В том, что он(а) обучался(ется) в ГБПОУ РО «СККПЛ» с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. (указать период) по специальности / профессии: (код и
наименование специальности / профессии).

Предыдущий документ об образовании – указать документ, год окончания.

Форма обучения – очная.

Приказ о зачислении № _____ от _____

Приказ об отчислении № _____ от _____

Изучил(а) следующие дисциплины и получил(а) по ним оценки:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, модулей, МДК, практик	курс		
		Кол-во часов	Итоговая оценка	Форма промежуточной аттестации

Директор

_____/_____
Подпись расшифровка подписи

ПРИКАЗ № _____
По ГБПОУ РО «СККПЛ» от « _____ » _____ 20__ г.

Об отчислении

Отчислить с « _____ » _____ 20__ г. из состава обучающихся группы № _____ по
профессии: _____
(код, наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(причина отчисления)

Директор _____

Проект приказа вносит:
Зам.директора по УПР _____

Приложение № 2/1

Директору ГБПОУ РО СККПЛ

(ФИО директора)
обучающегося

(ФИО обучающегося)
Группы № _____ курса _____
По профессии:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня в связи с _____

_____ с _____.
(указать причину) (дата)

К заявлению прилагаются _____
(основание)

личная подпись

ПРИКАЗ № _____
По ГБПОУ РО «СККПЛ» от « _____ » _____ 20__ г.

О восстановлении

Восстановить с « _____ » _____ 20__ г. в состав обучающихся группы № _____ по
профессии: _____
(код, наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Основание: личное заявление

Директор _____

Проект приказа вносит:
Зам.директора по УПР _____

Приложение 3/1

Директору ГБПОУ РО «СККПЛ»

(ФИО директора)

(ФИО полностью)

Проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс _____ в группу № _____
по профессии _____
(код, наименование профессии)
с _____
(дата)

личная подпись

ПРИКАЗ № _____

По ГБПОУ РО «СККПЛ» от « ____ » _____ 20__ г.

о предоставлении академического отпуска

Предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ г. обучающемуся группы № ____ по профессии: _____
(код, наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в связи с _____
(причина предоставления академического отпуска)

с _____ по _____.
(дата) (дата)

Основание: личное заявление, медицинская справка (другие подтверждающие документы).

Директор _____

Проект приказа вносит:
Зам.директора по УПР _____

Приложение 4/1

Директору ГБПОУ РО СККПЛ

(ФИО директора)
обучающегося

(ФИО обучающегося)
Группы № _____ курса _____
По профессии: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с _____

(указать причину)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

К заявлению прилагаются _____
(основание)

личная подпись

Согласовано: Зам.директора по УПР _____

ПРИКАЗ № _____

По ГБПОУ РО «СККПЛ»

от « _____ » _____ 20__ г.

о выходе из академического отпуска

Считать вышедшей (им) из академического отпуска с « _____ » _____ 20__ г.
обучающегося группы № _____ по профессии: _____

(код, наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Основание: личное заявление или другие подтверждающие документы.

Директор _____

Проект приказа вносит:
Зам.директора по УПР _____

Приложение № 5/1.

Директору ГБПОУ РО «СККПЛ» _____

(ФИО директора)

обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

Группы № _____ курса _____

По профессии: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшей(им) из академического отпуска с
« _____ » _____ 20__ года.
(дата)

личная подпись

Согласовано:

Зам. Директора по УПР _____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

И.о. директора ФГБОУ РО «СККПД»

Е.Н. Горобец

2026 г.

