

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТ
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ЛИЦЕЯ
ПРОТОКОЛ № 4
от «19» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «СККПЛ»

ПРИКАЗ № 241

от «19» декабря 2025 г.

О.Ю. БАСОВ



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями от 14.12.2017г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017г. № 955 «Об утверждении показателей системы мониторинга»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 897 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ и отмене некоторых нормативных правовых актов федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2023 г. № 797 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 14 января 2022 г. № 3».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения в ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (далее – Лицей).

2. Цели, задачи, функции и методы самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития лица, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. При проведении самообследования решаются задачи:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Лицея;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

2.3. Функциями самообследования являются:

- оценочная - осуществление с целью выявления оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.4. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Отчетным периодом для проведения самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Самообследование в Лицее проводится ежегодно в период с 1 марта по 15 апреля.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 5 по 10 апреля председатели ЦМК, руководители подразделений Лицея сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ЦМК и электронном виде в формате документа Word) в учебную часть.

3.6. В период с 10 по 15 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и подготавливается сводный отчет о самообследовании Лицея, который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

Отчет о самообследовании Лицея рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Лицея, утверждается директором и заверяется печатью.

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Лицея

Проводимые мероприятия:

- принятие решения о проведении самообследования на педагогическом совете Лицея;
- издание приказа директора Лицея о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственных, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.1.2. Организация и проведение самообследования в Лицее

Проводимые мероприятия:

- сбор и первичная обработка данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщение;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

Проводимые мероприятия:

- подготовка и оформление отчета;

4.1.4. Рассмотрение отчета педагогическим советом Лицея.

Проводимые мероприятия:

- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;

- утверждение отчета директором Лицея;

- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Лицея;

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности Лицея;

- системы управления Лицеем;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного и обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Лицея, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Структура отчета по самообследованию

Отчет по самообследованию включает:

Раздел 1. Общие сведения о Лицее. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

- полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- место нахождения (юридический адрес), места осуществления образовательной деятельности (при наличии нескольких помещений ведения образовательной деятельности; указать все адреса);
- номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора;
- организационно-правовая форма;
- основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата выдачи, кем выдано);
- свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано);
- устав (реквизиты);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, кем выдана), приложение к лицензии. Перечень реализуемых в соответствии с лицензией уровней и видов образования, образовательных программ;
- свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Перечень аккредитованных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- язык(и), на котором(ых) осуществляется реализация образовательных программ в образовательной организации;

- сведения о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- адреса места нахождения, телефоны филиалов (при наличии);

- наличие структурного(ых) подразделения(й), обеспечивающего(их) практическую подготовку обучающихся на базе иной организации (в случае заключения договоров);

- создание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями;

- программа развития образовательной организации, реквизиты, основные направления;

- соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие/наличие предписаний надзорных органов, объективных жалоб);

- сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации; доля укрупнённых направлений подготовки и специальностей (профессий), в отношении которых внедрены механизмы сертификации квалификаций выпускников.

Раздел 2. Система управления образовательным учреждением

- структура управления организацией. Соблюдение принципов единоначалия и коллегиальности;

- соответствие структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации Уставу образовательной организации;

- нормативное обеспечение системы управления организацией;

- коллегиальные органы, созданные в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной

организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- функционирование системы государственно-общественного управления;
- содействие деятельности молодёжных общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, основных программах профессионального обучения, дополнительных программах; формах обучения;

3.2. Данные о количестве обучающихся:

- численности лиц, обучающихся по образовательным программам СПО на базе основного общего образования или среднего общего образования по формам обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена;
- удельный вес численности лиц, освоивших образовательные программы СПО с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся;
- удельный вес численности обучающихся-инвалидов в общей численности обучающихся;
- удельный вес численности лиц, обучающихся на платной основе, в общей численности обучающихся;
- численность обучающихся очной формы обучения, получающих стипендии, в общей численности обучающихся очной формы обучения.

3.3. Соответствие структуры ОПОП 6 и 7 разделам ФГОС СПО (анализ учебных планов по всем формам обучения; индивидуальных учебных планов);

3.4. Соответствие содержания ОПОП ФГОС СПО (анализ рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; учебно-планирующей документации; сведения об ежегодном обновлении образовательных программ с

учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС);

3.5. Качество подготовки обучающихся:

- результаты контрольных (срезовых) работ, промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практике, ПМ реализуемых образовательных программ;
- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
- результаты исследовательской деятельности обучающихся и технического творчества;
- результаты участия обучающихся в российских и международных тестированиях знаний, конкурсах и олимпиадах, а также в иных аналогичных мероприятиях;
- численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся;
- численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников:
- общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию;
- численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников;
- численность/удельный вес численности выпускников, получивших документы об образовании и квалификации с отличием;
- численность/удельный вес численности выпускников, получивших повышенные квалификационные разряды;
- численность/удельный вес численности выпускников, получивших академические справки.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

4.1. Результаты приема обучающихся, характеристика и динамика изменения состава.

4.2. Анализ планирующих документов: календарного учебного графика, расписания учебных занятий, учебно-планирующей, учетно-отчетной документации; выполнения учебных планов и программ).

4.3. Организация практического обучения: анализ графиков производственной практики; условий прохождения производственной практики (договоры на организацию и проведение практики); сведения о социальных партнерах Лицея.

4.4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации:

- анализ фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции; участия преподавателей смежных дисциплин и работодателей в проведении промежуточной аттестации;

- анализ Программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев их оценки; состава и порядка работы ГЭК и апелляционных комиссий.

4.5. Учебно-методическая работа:

- анализ организации учебно-методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров;

- анализ использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- наличие и реализация плана повышения квалификации педагогических работников.

4.6. Воспитательная система Лицея:

- анализ концепции (программы) развития воспитательной работы, плана воспитательной работы (в том числе плана работы с группой риска);
- структура студенческого самоуправления;
- сведения о создании условий социализации и профессиональной самореализации обучающихся;
- реализация программ, направленных на работу с талантливой молодёжью;
- реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования);
- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- данные об обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, работа с обучающимися из социально неблагополучных семей;
- количество правонарушений, реализация мероприятий по профилактике правонарушений.

Раздел 5. Востребованность выпускников

- данные трудоустройства выпускников;
- удельный вес численности выпускников образовательной организации очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности;
- информация о поступлении выпускников в организации высшего образования;
- уровень безработицы выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО в течение трех лет, предшествовавших отчетному периоду;

Раздел 6. Качество кадрового обеспечения

- сведения о руководителях образовательной организации;
- укомплектованность штата педагогических работников (%);
- удельный вес штатных преподавателей Лицея, желающих сменить работу, в общей численности штатных преподавателей;
- удельный вес штатных преподавателей Лицея, имеющих дополнительную работу, в общей численности штатных преподавателей;
- наличие вакансий (указать должности);
- количество внешних совместителей;
- численность обучающихся в расчете на 1 работника, замещающего должности преподавателей и (или) мастеров производственного обучения;
- численность/удельный вес численности лиц, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера);
- численность/удельный вес численности лиц, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера);
- численность/удельный вес педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, МДК; мастеров производственного обучения, имеющих на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников;
- количество педагогических работников, имеющих учёную степень, государственные награды и звания;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников;

- отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров п/о к среднемесячной заработной плате в субъекте РФ;
- реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.

Раздел 7. Качество учебно-методического обеспечения

- обеспеченность ОПОП учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ;
- обеспеченность и качество учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, МДК и практикам ОПОП, обеспечивающих все виды учебной деятельности;
- анализ методического обеспечения и обоснования времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы.

Раздел 8. Качество библиотечно-информационного обеспечения

- обеспечение обучающихся доступом к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей ОПОП;
- обеспечение обучающихся во время самостоятельной подготовки доступом к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- обеспечение обучающихся учебными печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) (не менее чем одним);
- укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- обновление библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой, изданной за последние 5 лет;
- укомплектованность библиотечного фонда официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся);

- наличие в библиотечном фонде комплектов периодических изданий в соответствии с разделом 7 ФГОС СПО по реализуемым специальностям/профессиям;

- наличия условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Раздел 9. Качество материально-технической базы

9.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося;

- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений требованиям ФГОС СПО, действующим санитарным и противопожарным нормам;

- наличие в Лицее безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах в соответствии с частью 6 статьи 28 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»:

- удельный вес площади зданий, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий образовательной организации;

- обеспеченность обучающихся сетью общественного питания;

- наличие помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников (наличие лицензии);
- численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях;
- наличие условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- наличие у образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со ст.79 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Информационно-технологическое обеспечение:

- число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся Лицея, реализующих образовательные программы СПО;
- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося;
- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе при использовании электронных изданий в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- наличие подключения к Интернету со скоростью передачи данных 2 Мбит/сек. и выше;
- обеспечение необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- характеристика внутренней системы оценки качества образования (наличие годового плана внутрилицейного контроля, программы (плана) мониторинга качества образовательного процесса, графиков и справок контроля);
- обеспечение информационной открытости образовательной организации:

- создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", анализ его разделов в соответствии с требованиями ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие публикаций о Лицее в СМИ (Интернет, периодическая печать, теле- и радиовещание).

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

6.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, библиотекарь, председатели ЦМК, главный бухгалтер, члены Совета Лицея.

6.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

6.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

7.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.