

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений

Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета

09 апреля 2026 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ РО «СККПЛ»

Е. Н. Горобец

Приказ № 68 от «9» апреля 2026 г.



Отчет

по итогам самообследования

государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Ростовской области

«Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»

за 2025 год

Сальск

2026

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
Раздел 2. Система управления образовательным учреждением.....	14
Раздел 3. Структура подготовки специалистов, квалифицированных рабочих	24
Раздел 4. Организация образовательного процесса	36
Раздел 5. Востребованность выпускников.....	53
Раздел 6. Качество кадрового обеспечения	54
Раздел 7. Качество учебно-методического обеспечения.....	59
Раздел 8. Качество библиотечно-информационного обеспечения.....	60
Раздел 9. Качество материально-технической базы	62
Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	67
Заключение.....	74
Приложение.....	75

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (далее – Лицей) ежегодно проводит самообследование с целью анализа уровня реализуемых образовательных программ и их направленности, соответствия содержания и качества подготовки выпускников Лицея федеральным государственным образовательным стандартам.

Процедуру самообследования ГБПОУ РО «СККПЛ» регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.05.2023 № 727, от 28.09.2023 № 1581);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136, Приказа Минобрнауки РФ № 703, Минпросвещения РФ N 687 от 23.09.2025);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (в ред. Приказа Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353).

На уровне Лицея процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ директора Лицея о проведении самообследования;
- Согласование проекта отчета по итогам самообследования на

заседании педагогического совета Лицея;

- Приказ директора Лицея об утверждении отчета по итогам самообследования.

В отчете по самообследованию отражены основные направления деятельности Лицея в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к учреждениям среднего профессионального образования:

- системы управления организации
- образовательной деятельности
- содержания и качества подготовки обучающихся
- организации учебного процесса
- востребованности выпускников
- кадрового обеспечения
- учебно-методического обеспечения
- библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технической базы
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей», ГБПОУ РО «СККПЛ»

1.2. Место нахождения

юридический адрес 347630 Ростовская область, город Сальск, улица Береговая, 1

фактический адрес 347630 Ростовская область, город Сальск, улица Береговая, 1

1.3. Телефон (886372)-7-03-26

e-mail: pl83@salsk.donpac.ru

<http://skkpl.edusite.ru>

1.4. Учредитель

Ростовская область. Лицей находится в ведении департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

Краткая историческая справка

1934 – школа по подготовке механизаторских кадров Главного управления по подготовке 1941 годы – Сальская массовых кадров наркома земледелия СССР. На время оккупации г. Сальска и Сальского района немецко-фашистскими захватчиками деятельность школы была приостановлена;

28.01.1943 года восстановлена деятельность Сальской школы по подготовке механизаторских кадров Главного управления по подготовке массовых кадров наркома земледелия СССР (решение Горисполкома г.Сальска от 24.01.1943г.);

1943-1949г. - Сальская школа механизации сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства РСФСР;

1949-1955г. - Училище механизации сельского хозяйства Ростовской области Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР;

1956-1960г. - Училище механизации сельского хозяйства №3 Ростовской области Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР;

1960-1984г. - Сальское сельское профессионально-техническое училище №83 Ростовской области Главного управления профессионально-технического

образования при Совете Министров РСФСР;

1984-1992г. - Сальское среднее профессионально-техническое училище № 83 Ростовской области Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР;

1992-1999г. - Сальское высшее профессиональное училище (профессиональный лицей) №83 департамента образования Ростовской области;

1999-2001г. - Государственное образовательное учреждение сельскохозяйственный лицей № 83 г. Сальска;

2001-2005г. - Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 83;

2005-2006г. - Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 83 Ростовской области;

В 2006 году Лицей передан в ведение Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области.

2006-2010г. - Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Сальский казачий кадетский профессиональный лицей Ростовской области.

2011г.-2015г. - Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области Сальский казачий кадетский профессиональный лицей.

2015г. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 61 №007709544 от 31.03.1994, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Ростовской области территориальный участок 6153 по г. Сальску, ИНН 6153007526.

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 61 № 001656401 от 28.11.2002г., выдано Инспекцией МНС России по г. Сальску Ростовской области; 347600, Ростовская обл., г. Сальск,

ул. Заводская, 40

Серия 61 № 004646213 от 13.04.2005г., выдано Инспекцией ФНС России по г. Сальску Ростовской области

Серия 61 № 006053445 от 30.01.2007г., выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Сальску Ростовской области

Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2156186043176 от 19 марта 2015г., выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Ростовской области

Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2156186049952 от 3 июня 2015г., выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Ростовской области

Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2186196844205 от 6 августа 2018г., выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Ростовской области

1.8. Свидетельство о праве на имущество

Учебный корпус - серия 61-АИ № 949111 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Учебно-лабораторный корпус - серия 61-АИ № 949113 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Бытовой корпус - серия 61-АИ № 949115 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Общежитие № 1 - серия 61-АИ № 949114 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Общежитие № 2 - серия 61-АИ № 949109 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Гараж-сарай - серия 61-АИ № 949112 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Навес - серия 61-АИ № 949110 выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.9. Свидетельство о праве на земельный участок

Серия 61-АИ № 949118 по адресу: г. Сальск, ул. Береговая, 1, выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной регистрационной службы по Ростовской области

Серия 61-АИ № 949117 по адресу: Сальский район с условным центром в п. Конезавод им. Буденного, 3 км от ГОУ НПО СПЛ № 83 по направлению автотрассы Сальск-Пролетарск, выдано 31.03.2015г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.10. Устав утвержден директором департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области М.В. Корнеевым Приказ № 27 от 24.02.2015г., в 2017 г. внесены дополнения и изменения в устав.

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002802 регистрационный № 5224 от 01.07.2015г. срок действия лицензии – бессрочно, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

Профессиональное образование:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства

110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства

112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы

190623.01 Машинист локомотива

190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Дополнительное образование:

Дополнительное образование детей и взрослых

Профессиональное обучение

1.12. Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», регистрационный номер государственной аккредитации:

№ А007-01276-61/01028063, дата предоставления государственной аккредитации: 16 мая 2017г.

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.13. Локальные акты учреждения:

1. Положение об оплате за проживание в общежитии для обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ»
2. Положение о педагогическом совете
3. Положение о приемной комиссии
4. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
5. Положение об учебной части
6. Положение о порядке проведения поэтапной аттестации и присвоении квалификации обучающимся
7. Положение о цикловых методических комиссиях
8. Правила поведения, права и обязанности обучающихся и работников, единые педагогические требования к обучающимся
9. Положение о правилах внутреннего распорядка. Режим занятий
10. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ»
11. Положение о старосте
12. Положение о руководителе учебной группы
13. Положение о порядке формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»
14. Положение об учебном кабинете
15. Положение о учебных мастерских и лабораториях
16. Положение о библиотеке
17. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности
18. Положение о психолого-педагогической службе
19. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка (режиме рабочего времени и времени отдыха) работников
20. Положение о порядке предоставления обучающимся жилого помещения в общежитии. Правила проживания и материальная ответственность проживающих в общежитии
21. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ» осваивающих основные профессиональные программы СПО
22. Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «СККПЛ» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
23. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся

24. Положение о попечительском совете
25. Положение о родительском комитете
26. Положение о внебюджетной деятельности
27. Положение об оплате труда и материальном стимулировании, надбавках и доплатах работников
28. Положение о премировании педагогических работников, административно-обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала
29. Положение об общем собрании руководящих, педагогических, и других работников, а также представителей обучающихся
30. Положение о внешнем виде обучающихся и сотрудников
31. Положение об учебном хозяйстве
32. Положение об олимпиадах и конкурсах
33. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
34. Положение о внутрилицейном контроле
35. Кодекс чести обучающегося
36. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Лицея
37. Положение о правилах оказания платных образовательных услуг
38. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
39. Положение об организации питания обучающихся
40. Положение о номенклатуре дел
41. Положение о наставничестве обучающихся Лицея по профессиям среднего профессионального образования
42. Положение о мерах безопасности при проведении выездных мероприятий
43. Положение об открытии счетов в органах Федерального Казначейства
44. Положение об архиве
45. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и порядке их установления
46. Положение о совете лицея
47. Положение о требованиях к оформлению и ведению журналов теоретического обучения
48. Положение о рабочей программе
49. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
50. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
51. Положение о формах протоколов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
52. Положение о внутреннем мониторинге качества образования

53. Положение о службе содействия трудоустройства выпускников
54. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд лица
55. Положение об официальном сайте образовательного учреждения
56. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов об образовании, выдаваемых лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию
57. Положение о порядке присвоения квалификации, получения, учета, хранения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
58. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
59. Положение о документах, подтверждающих обучение в ГБПОУ РО «СККПЛ»
60. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
61. Положение о порядке проведения аттестации работников ГБПОУ РО «СККПЛ»
62. Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
63. Положение об обработке и защите персональных данных
64. Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ РО «СККПЛ»
65. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
66. Положение о стажировке обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ» за рубежом
67. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
68. Положение об особенностях организации образовательной деятельности для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
69. Положение о порядке организации и проведении самообследования
70. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «СККПЛ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
71. Положение об информационной открытости образовательного учреждения
72. Положение о самостоятельной работе обучающихся
73. Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла

74. Положение о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану
75. Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетной книжки обучающегося
76. Положение о профориентационной работе
77. Положение об индивидуальном проекте обучающихся
78. Положение о порядке работы с обращениями граждан в ГБПОУ РО «СККПЛ»
79. Положение о социальной защите обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ», относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
80. Положение о порядке освоения дисциплины «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
81. Положение об организации и оказании первой помощи пострадавшим в ГБПОУ РО «СККПЛ»
82. Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
83. Положение об экспертной комиссии
84. Положение о правилах приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ РО «СККПЛ»
85. Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «СККПЛ»
86. Положение об учете, хранении и использовании прекурсоров в ГБПОУ РО «СККПЛ»
87. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся в ГБПОУ РО «СККПЛ»
88. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся
89. Положение о постановке обучающихся на внутрилицейный учет ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»
90. Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ РО «СККПЛ»
91. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
92. Положение о системе нормирования труда
93. Положение о дополнительном образовании
94. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ РО «СККПЛ»

95. Положение о бракеражной комиссии ГБПОУ РО «СККПЛ»
96. Положение о проведении социально-психологического тестирования обучающихся ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»
97. Положение об инновационной деятельности в ГБПОУ РО «СККПЛ» в условиях актуализации ФГОС СПО
98. Положение о проведении экспертизы и конфликтной комиссии
99. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
100. Положение о личном деле слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки в ГБПОУ РО «СККПЛ»
101. Положение о разработке программ профессионального обучения
102. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения
103. Положение по делопроизводству в ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»
104. Положение о порядке организации и проведении недель профессионального мастерства и предметных недель в ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»
105. Положение о внутренней системе оценки качества образования
106. Положение о разработке и реализации рабочей программы воспитания и помодульного календарного плана воспитательной работы в ГБПОУ РО «СККПЛ»
107. Положение о некоторых мерах поддержки для обучающихся, члены семей которых призваны на военную службу по мобилизации
108. Положение о профилактике суицида и суицидального поведения среди обучающихся в ГБПОУ РО «СККПЛ»
109. Порядок выявления и сопровождения обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, имеющих признаки суицидального поведения в ГБПОУ РО «СККПЛ»
110. Порядок действия администрации ГБПОУ РО «СККПЛ» в случае суицида/суицидальной попытки обучающегося
111. Порядок взаимодействия ГБПОУ РО «СККПЛ» при переводе обучающихся с иском суицидального поведения в другое образовательное учреждение
112. Положение о порядке допуска собаки проводника на объекты ГБПОУ РО «СККПЛ»

1.14. Наличие филиалов и представительств:

ГБПОУ РО «СККПЛ» филиалов и представительств не имеет.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: Совет Учреждения, Попечительский Совет, общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Педагогический Совет, Родительский комитет, Совет профилактики правонарушений, Старостат.

Руководителем лица является *директор*.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Лицея или иных органов Лицея.

Совет Учреждения

Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся;
- г) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Совета.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в Учреждении более 300. В случае, если число обучающихся в Учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.

Основными задачами Совета являются:

- а) Определение основных направлений развития Учреждения.
- б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.
- в) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- г) Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- д) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- е) Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- ежегодный публичный отчет Учреждения учредителю и общественности;
- режим занятий обучающихся;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит предложения директора Учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

д) обеспечения безопасности в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения.

Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы.

Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Педагогический совет Учреждения

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе: преподаватели, мастера производственного обучения, методист, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения

Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством в области образования и настоящим уставом;
- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Права и ответственность Педагогического совета, а также иные положения о деятельности Педагогического совета устанавливаются в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является

основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся: разработка и принятие устава Учреждения для внесения его на утверждение; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование общественного органа - совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; утверждение коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного трудового договора; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Попечительский совет Учреждения

В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения создается Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются уставом Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеучебных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

– рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о попечительском совете Учреждения.

Родительский комитет Учреждения.

В целях организации работы с родителями (законными представителями) и содействия администрации Учреждения в определенном направлении деятельности, в Учреждении создается Родительский комитет, являющийся органом самоуправления.

Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие администрации Учреждения:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении общих мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Права и ответственность Родительского комитета, а также иные положения о деятельности Родительского комитета устанавливаются в Положении о Родительском комитете Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты. Они имеют право обсуждения вопросов жизни обучающихся и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Совет профилактики правонарушений

Совет профилактики правонарушений – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики правонарушений обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики правонарушений 1 год. Осуществление членами Совета профилактики правонарушений своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики правонарушений Учреждения входят: директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, воспитатели, педагогические работники, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся и их родители (законные представители), представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики правонарушений.

Деятельность Совета профилактики правонарушений осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики.

Совет профилактики правонарушений вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики правонарушений протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К Компетенции Совета профилактики правонарушений относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;

- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;

- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации.

- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал. Заседания Совета профилактики правонарушений правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета профилактики правонарушений Учреждения.

Совет профилактики правонарушений Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики правонарушений Учреждения.

Старостат

Старостат – общественный орган, действующий с целью развития коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением, представительства студентов в его органах управления. Целями Старостата являются:

- удовлетворение потребностей и интересов студентов, а также защита их прав;

- реализация организаторских функций в профессиональной деятельности по принципу демократического, коллегиального управления.

Старостат участвует в работе:

- совета учреждения;

- стипендиальной комиссии;

- органов Старостата Учреждения, отделений, групп.

Основные направления деятельности Старостата:

- обеспечение мер по совершенствованию образовательного процесса;

- осуществление контроля за состоянием учебы, посещаемости занятий, проведением аттестаций в учебных группах;

- проведение совместно с представителями администрации Учреждения анкетирования для систематического изучения мнения обучающихся о качестве преподавания и по вопросам жизнедеятельности коллектива;
- внесение предложений и осуществление запросов в адрес администрации по вопросам учебной и воспитательной работы;
- принятие решений по самообслуживанию и осуществление контроля за их выполнением;
- осуществление мероприятий по сохранности имущества Учреждения;
- организация досуга студентов, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- участие в планировании и организации гражданско-патриотических мероприятий;
- участие в разработке устава Учреждения и правил внутреннего распорядка.

Высшим органом Старостата является Совет Старостата.

Состав Совета Старостата Учреждения: Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Сопредседатель Совета, представители групп.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ, КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ

3.1. Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, основных программах профессионального обучения, дополнительных программах, формах обучения.

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в лицее осуществляется на базе основного общего образования. Действующей лицензией определено право на ведение образовательной деятельности по 9 образовательным программам.

На 31.12.2025 г. в ГБПОУ РО «СККПЛ» реализовывалось 7 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства

35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства

112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы

190623.01 Машинист локомотива

190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

- Программа подготовки специалистов среднего звена:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения – очная.

3.2. Данные о количестве обучающихся на 01.01.2026

Численность обучающихся, в том числе						удельный вес численности лиц, освоивших образовательные программы СПО с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (%)	удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся (%)	удельный вес численности обучающихся -инвалидов в общей численности обучающихся (%)	удельный вес численности лиц, обучающихся на платной основе, в общей численности обучающихся (%)	удельный вес численности обучающихся очной формы обучения, получающих академическую стипендию, в общей численности обучающихся очной формы обучения (%)
на базе (чел.)		по формам обучения (чел.)		по программам (чел.)						
основного общего образования	среднего общего образования	очная	заочная	подготовки квалифицированных рабочих,	специалистов среднего звена					
437	0	437	0	350	87	0	0	0,5	10,8	32,5

Контингент обучающихся на 01.01.2026 г.

Код	Образовательные программы, реализуемые в лицее	Контингент обучающихся
23.01.09	Машинист локомотива	104
23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	50
23.01.10	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	41
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	31
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	91
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	33
40.02.02	Правоохранительная деятельность	87
Итого:		437

3.3. Соответствие структуры ОПОП 6 и 7 разделам ФГОС СПО

Соответствие срока освоения программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	соответствует
Соответствие срока обучения по учебным циклам, нед.	соответствует
Соответствие продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практики, нед.	соответствует
Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики, нед.	соответствует
Соответствие продолжительности промежуточной аттестации, нед.	соответствует
Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации, нед.	соответствует
Соответствие общей продолжительности каникулярного времени, нед.	соответствует
Соответствие обязательных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане и ФГОС СПО	соответствует
Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	соответствует
Соответствие формируемых компетенций в учебном плане и ФГОС	соответствует
Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки, час.	соответствует
Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам, час.	соответствует
Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, час.	соответствует
Соответствие структуры профессионального цикла, час.	соответствует
Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, час	соответствует
Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки, час (36 часов в неделю)	соответствует
Соответствие объема вариативной части учебного плана и ФГОС СПО	соответствует
Соответствие продолжительности каникулярного времени в учебном году, нед. (8-11 нед. в год, в зимний период – 2 нед.)	соответствует
Соответствие объема обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	соответствует
Соответствие объема самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	соответствует
Соответствие объема часов на консультации в учебном году, час. (4 часа на 1 обучающегося)	соответствует

3.4. Соответствие содержания ППКРС/ППССЗ ФГОС СПО

Подготовка обучающихся в лицее по всем профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС). Образовательный процесс организован по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы (ООП)

СПО по ППКРС и ППССЗ по ФГОС СПО. Перед началом разработки ООП СПО ППКРС и ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик утверждены на 2025-2026 учебный год, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и согласованы с рецензентами, в том числе работодателями. Структура и содержание рабочих программ соответствуют примерным программам и ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Преподавателями разработано перспективно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, формирования умений использования нормативной, справочной документации и специальной литературы, развития познавательной способности, творческой инициативы, ответственности и организованности введена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Программы учебной и производственной практики включают перечень учебно-производственных работ и детальную программу производственной практики. Учебная практика (производственное обучение) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика реализуется концентрированно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки.

Ведутся журналы теоретического и производственного обучения, в которых отражаются результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Качество подготовки обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года

Качество обученности по общеобразовательным дисциплинам					
Учебная дисциплина	курс	№ группы	% успеваемости	% качества	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Русский язык	1	14	100	13,6	3,1
	1	24	100	16,7	3,2
	1	34	100	53	3,6
	1	44	100	28	3,3
	1	54	100	55	3,5

	1	64	100	31,7	3,3
	1	74	100	30	3,3
	2	53	100	25	3,2
	2	63	100	35,7	3,4
	3	32	100	36,8	3,4
	3	42	100	46,6	3,5
			100	33,8	3,3
Литература	1	14	100	13,6	3,1
	1	24	100	16,7	3,2
	1	34	100	56	3,5
	1	44	100	32	3,3
	1	54	100	55	3,5
	1	64	100	31,7	3,3
	1	74	100	43,8	3,4
	2	53	100	25	3,2
	2	63	100	35,7	3,4
	3	32	100	36,8	3,4
	3	42	100	40	3,4
			100	35,2	3,3
Иностранный язык	1	14	100	18	3,2
	1	24	100	12	3,1
	1	34	100	56	3,2
	1	44	100	28	3,3
	1	54	100	76	3,2
	1	64	100	30	3,2
	1	74	100	30	3,3
	2	53	100	25	3,3
	2	63	100	35	3,2
			100	33,0	3,2
История	1	14	100	27	3,1
	1	24	100	36	3,1
	1	34	100	60	3,7
	1	44	100	56	3,8
	1	54	100	75	3,3
	1	64	100	67	3,7
	1	74	100	30	3
	2	13	93	92	3,3
	2	23	100	92	3,4
	2	53	100	31	3,3
	2	63	100	64	3,6
			100	57,3	3,4
История Донского казачества	1	44	100	60	4
	1	64	100	50	3,5
			100	55	3,7

Обществознание	1	14	100	32	3,3
	1	24	96	54	3,4
	1	34	100	60	3,6
	1	44	100	68	3,7
	1	64	100	67	3,7
	2	53	100	31,2	3,3
			100	52	3,5
Информатика	1	14	100	64	3,8
	1	24	100	25	3,3
	1	34	100	96	4,4
	1	44	100	36	3,4
	1	54	100	85	4,3
	1	64	100	67	4,1
	1	74	100	70	3,8
			100	63,3	3,9
Математика	1	14	100	18	3,2
	1	24	100	13	3,1
	1	34	100	44	3,4
	1	44	100	20	3,2
	1	54	100	65	3,1
	1	64	100	33	3,3
	1	74	100	30	3,3
	2	13	92	38	3,2
	2	23	100	23	3,2
	2	33	100	24	3,2
	2	43	100	55	3,5
	2	53	100	31	3,3
	2	63	100	28	3,3
	3	32	100	32	3,3
	3	42	100	54	3,6
			100	31,7	3,3
Индивидуальный проект	1	14	100	18	3,2
	1	24	100	13	3,1
	1	34	100	48	3,7
	1	44	100	40	3,4
	1	54	100	34,7	3,4
	1	64	100	25	3,4
	2	13	92	38	3,2
	2	23	100	31	3,3
	2	33	100	44	3,5
	2	43	100	55	3,5
	2	53	100	25	3,2
	2	63	100	42	3,4
			100	34,5	3,3

Физическая культура	1	14	100	50	3,7
	1	24	100	70	3,9
	1	34	100	84	4,1
	1	44	100	72	3,9
	1	54	100	100	4,7
	1	64	100	83	4,3
	1	74	100	91	4,3
	2	23	100	61	3,3
	2	13	92	92	4,4
	2	33	100	-	-
	2	43	100	-	-
	2	53	100	68	3,8
	2	63	100	78	3,9
			100	77,2	3,5
Основы безопасности и защиты Родины	1	14	100	40,1	3,4
	1	24	100	79	3,8
	1	34	100	100	4
	1	44	100	64	3,6
	1	54	100	100	4
	1	64	100	100	4
	1	74	100	100	4
	1	53	100	62	3,6
	1	63	100	36	3,3
			100	79,6	3,7
Биология	1	14	95,4	13,6	3,1
	1	24	100	12,5	3,1
	1	44	100	16	3,2
	1	54	100	75	4,2
	1	64	100	16,6	3,1
	1	74	100	64	3,8
			99,2	20,6	3,4
География	1	14	95,4	18,2	3,1
	1	24	95,4	12,5	3,1
	1	54	100	55	3,5
	1	74	100	21,7	3,2
	2	53	100	25	3
	2	63	100	28,5	3,3
			98,5	26,8	3,2
Химия	1	34	100	68	3,8
	1	44	100	20	3,2
	1	54	100	55	3,7
	1	64	100	42	3,5
	1	74	100	39	3,4
	2	63	100	50	3,6

			100	45,6	3,5
Физика	1	14	100	13	3,1
	1	24	100	9	3,1
	1	34	100	60	3,6
	1	44	100	20	3,2
	1	54	100	50	3,5
	1	64	100	33	3,3
	1	74	100	26	3,3
	2	53	100	19	3,2
	2	63	100	27	3,3
	3	32	100	53	3,5
	3	42	100	40	3,4
			100	31	3,3
Астрономия	2	53	100	75	3,8
	3	62	100	84	4,2
	3	42	100	67	3,9
	3	32	100	69	4
			100	73,7	4
Основы православной культуры	1	44	100	40	3,4
	1	64	100	50	3,5
			100	45	3,4
Право	1	54	100	45	3,4
	1	74	100	35,1	3,3
			100	40	3,3
Индивидуальный проект	1	54	100	70	3,9
	1	74	100	30	3,4
			100	50	3,6
Основы финансовой грамотности	3	32	100	-	зачет
	3	42	100	-	зачет
	3	53	100	-	зачет
	2	13	92,3	-	зачет
	2	23	100	-	зачет
			98,5	-	зачет
ФК 00. Физическая культура	3	12	100	-	зачет
	3	22	100	-	зачет
	3	32	100	-	зачет
	3	42	100	-	зачет
	3	52	100	-	зачет
	3	62	100	-	зачет
	4	21	100	-	зачет
	4	31	100	-	зачет
	4	41	100	-	зачет
	4	61	100	-	зачет

			100	-	зачет
Средний по ООД			99,8	48,1	3,4
Качество обученности по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства»					
Учебные дисциплины, профессиональные модули, учебная практика	курс	№ группы	% успеваемости	% качества	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Основы электротехники	1	44	100	44	3,5
	2	13	100	62	3,9
	2	23	100	46,2	3,7
	2	43	100	50	3,7
	2	33	100	76	3,9
			100	55,6	3,7
Основы законодательства в сфере дорожного движения	2	13	100	46	3,5
	2	23	100	38,1	3,4
			100	42	3,4
Основы микробиологии	1	14	100	64	3,8
	1	24	100	42	3,5
	1	64	100	67	3,9
			100	57,6	3,7
Экономические и правовые основы производственной деятельности	4	21	100	66,7	3,7
Основы зоотехнии	1	14	100	27	3,3
	1	24	100	43	3,5
			100	35	3,4
Основы агрономии	1	14	100	40,9	3,4
	1	24	100	12,5	3,1
			100	26,7	3,3
Основы бережливого производства	2	13	92	38,4	3,2
	2	23	92	38,4	3,2
			92	38,4	3,2
Основы материаловедения и техн.обшеслесарных работ	2	13	100	31	3,3
	2	23	100	31	3,3
			100	31	3,3
МДК 02.01 Технология выполнения мех. работ в с/х	2	13	100	23	3,1
	2	23	92,4	23	3,1
			96,2	23	3,1
МДК 01.01 Технология мех. работ в растениеводстве	3	12	100	31	3,3
	3	22	100	57	3,6
			100	44	3,4
МДК 01.02 Эксплуатация, ТО и ремонт СХМ	2	13	100	46	3,5
	2	23	100	38	3,4
	3	12	100	47	3,5
	3	22	100	50	3,5

	4	21	100	48	3,5
			100	45,8	3,5
МДК 01.03 Техническая механика и тех.измерения	1	14	100	40	3,4
	1	24	100	12,5	3,1
			100	26,2	3,3
МДК 01.01 Технология работ по ремонту и наладке с/х машин и оборудования	2	13	100	38	3,5
	2	23	100	38	3,5
			100	38	3,5
МДК. 03.01 Тех-я мех. работ в жив-ве	4	21	100	50	3,5
ТО и ремонт оборудования животноводческих комплексов и ферм	4	21	100	50	3,5
МДК 04.01 Теоретическая подготовка водителей кат. В, С	2	13	92	61	3,7
	2	23	92	38	3,2
	4	21	100	100	4,2
			94,6	66,3	3,7
Первая помощь при ДТП	2	13	100	54	3,5
	2	23	100	46	3,3
			100	50	3,4
Психофизиология	2	13	100	46	3,4
	2	23	100	38	3,5
			100	42	3,4
Учебная практика	1	44	100	100	4
	2	13	100	100	4
	2	23	100	100	4
	3	22	100	100	4
			100	100	4
Средний по профессии			99,1	47	3,5
Качество обученности по профессии «Машинист локомотива»					
Учебные дисциплины, профессиональные модули, учебная практика	курс	№ группы	% успева.	% качества	Сред. балл
1	2	3	4	5	6
Охрана труда	1	34	100	76	3,9
МДК. 01.01 Управление, ТЭ локомотива под рук.	3	32	100	47,3	3,7
	3	43	100	54	3,5
	2	33	100	40	3,5
	1	34	100	72	3,7
ОКЖД	2	33	100	36	3,4
	2	43	100	73	3,9
			100	54,5	3,6
ОП.04 Материаловедение	2	33	100	68	3,8
	2	43	100	59	3,8
			100	63,5	3,8
ПТЭ и инструкции	2	33	100	40	3,4
	2	43	100	63	3,7

			100	51,5	3,5
МДК. 01.01 Устройство, ТО и ремонт лок-ва	2	33	100	64	3,6
	2	43	100	68	3,7
	3	63	100	57	3,6
	3	12	100	25	3,2
	3	22	100	86	3,8
	3	62	100	100	4
			100	66,6	3,6
МДК. 01.01 Устройство, ТО и ремонт лок-ва	3	42	100	53,3	3,5
	3	32	100	47,3	3,5
			100	50,3	3,5
МДК. 02.01 Конструкция и упр-е лок-вом	4	31	100	31,2	3,3
	4	41	87,5	31,2	3
	3	32	100	47,3	3,5
	3	42	100	53	3,5
	3	33	100	40	3,4
	3	43	100	54	3,5
			97,9	42,8	3,4
Средний по профессии			99,7	59,6	3,6
Качество обученности по профессии «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»					
Учебные дисциплины, профессиональные модули, учебная практика	курс	№ группы	% успеv.	% качества	Сред. балл
1	2	3	4	5	6
Допуски, посадки и технические измерения	1	44	100	48	3,5
Осн. слесар. дела и сл.-сб. работ	1	44	100	60	3,6
Электротехника	1	44	100	40	3,4
Основы материаловедения	1	44	100	40	3,4
Осн. тех.черчения	1	44	100	76	3,9
ПТЭ и инструкции	2	53	100	50	3,6
МДК 01.01 Конструкция, устройство, ТО и ремонт	1	44	100	64	3,6
	2	53	100	50	3,5
			100	57	3,5
МДК 02.01 Виды и тех. диагностика	3	52	100	36	3,4
Средний по профессии			100	58	3,5
Качество обученности по профессии «Хозяйка(ин) усадьбы»					
Учебные дисциплины, профессиональные модули, учебная практика	курс	№ группы	% успеv.	% качества	Сред. балл
1	2	3	4	5	6
Уход за с/х животными, хранение и переработка продукции животноводства	1	64	100	50	3,7
МДК.03.01 Технология кулинарного приготовления пищи и контроль качества блюд	2	63	100	57	3,7
	3	62	100	100	4,3
			100	78,5	4

Технология производства продукции растениеводства	1	64	100	41,7	3,4
Экономические основы ф/х	4	61	100	77,8	3,8
	2	63	100	100	3,6
			100	88,9	3,7
Основы бухучета	4	61	100	77,8	3,8
Методы оперативного учета имущества	4	61	100	77,8	3,8
Безопасность жизнедеятельности	2	63	100	57	3,6
	3	62	100	100	4
			100	78,5	3,8
Основы микробиологии, санитарии и гигиены	3	62	100	100	4,6
	1	64	100	67	3,9
Организация производства и обслуживания	2	63	100	57	3,7
УП.04	4	61	100	77,8	3,9
УП.03	2	63	100	85	4,1
	3	62	100	100	4,3
			100	92,5	4,2
Средний по профессии			100	73,2	3,9

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников:

год	Профессия	Кол-во выпускников	Защита выпускной квалификационной работы			Демонстрационный экзамен		
			Оценка "уд" (%)	Оценка "хор" (%)	Оценка "отл" (%)	Оценка "уд" (%)	Оценка "хор" (%)	Оценка "отл" (%)
2025	Мастер сельскохозяйственного производства 35.01.11	24	-	16 (67%)	8 (33%)	-	-	-
	Мастер сельскохозяйственного производства 35.01.27	24	-	-	-	8 (33%)	12 (50%)	4 (17%)
	Машинист локомотива 23.01.09	29	16 (55%)	12 (41%)	1 (4%)	-	-	-
	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава 23.01.10	11	-	11 (100%)	-	-	-	-
	Хозяйка(ин) усадьбы 35.01.23	9	2 (22%)	6 (67%)	1 (11%)	-	-	-

2025 год	Кол-во выпускников	Оценка "уд" (%)	Оценка "хор" (%)	Оценка "отл" (%)
Итого по результатам ГИА:	97	26 (27%)	57 (59%)	14 (14%)

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация и результаты приема обучающихся

Прием граждан в лицей для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области проводится на общедоступной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Организация приема граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Лицея. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

При приеме в лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Объем и структура приема граждан в лицей на обучение за счет средств бюджета Ростовской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан.

На результаты ежегодного приема в лицей влияет организация профориентационной работы. Лицей занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с социальными партнерами и профильными предприятиями Ростовской области, на которых организуется производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями выпускников Лицея. Профориентационная работа ведется с начала учебного года. Ежегодно составляется график посещения школ города Сальска, Сальского района, с целью профориентации. Организуются выездные встречи со школьниками школ города и района. Проводятся «Ярмарки вакансий с работодателями». Традиционно в Лицее проводятся «Дни открытых дверей».

Приемная комиссия лицея в своей работе в 2025 году руководствовалась:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.10.2024 №750);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 №05-2448 «О направлении информации по приему в СПО» (вместе с «Разъяснениями Минпросвещения России по порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом пункта 7 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Особенностями приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам СПО лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины»).
- Уставом ГБПОУ РО «СККПЛ».

Результаты приема обучающихся в 2025 году:

Профессия/ специальность	Количество
23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	50
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	45
40.02.02 Правоохранительная деятельность (бюджет)	20
40.02.02 Правоохранительная деятельность (коммерция)	25
Итого:	140

Контингент обучающихся Лицея формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ города Сальска и Сальского района – 46,4 %

Территориальная принадлежность обучающихся, поступивших в 2025 году	Кол-во обучающихся, поступивших в 2025 году, чел.	Удельный вес численности поступивших в 2025 году, %
г. Сальск	36	26%
Сальский район	29	20,71%
г. Пролетарск	5	3,57%

Новошахтинск	1	0,71%
г. Зерноград	2	1,43%
Зерноградский район	2	1,43%
Ростов-на-Дону	1	0,71%
г. Азов	1	0,71%
Азовский район	2	1,43%
ст. Кагальницкая	2	1,43%
Кагальницкий район	1	0,71%
Егорлыкский район	2	1,43%
Заветинский район	1	0,71%
Ремонтненский район	0	0,00%
Зимовниковский район	0	0,00%
Пролетарский район	4	2,86%
Целинский район	8	5,71%
п. Целина	4	2,86%
Песчанокопское	5	3,57%
Песчанокопский район	12	8,57%
Орловский район	11	7,86%
п. Орловка	4	2,86%
Ставропольский край	2	1,43%
г. Краснодар	1	0,71%
Краснодарский край	1	0,71%
Веселовский район	1	0,71%
Каменский район	1	0,71%
Мартыновский район	1	0,71%
Итого	140	100%

Ростовская область – 97,1% , другие регионы – 2,9%

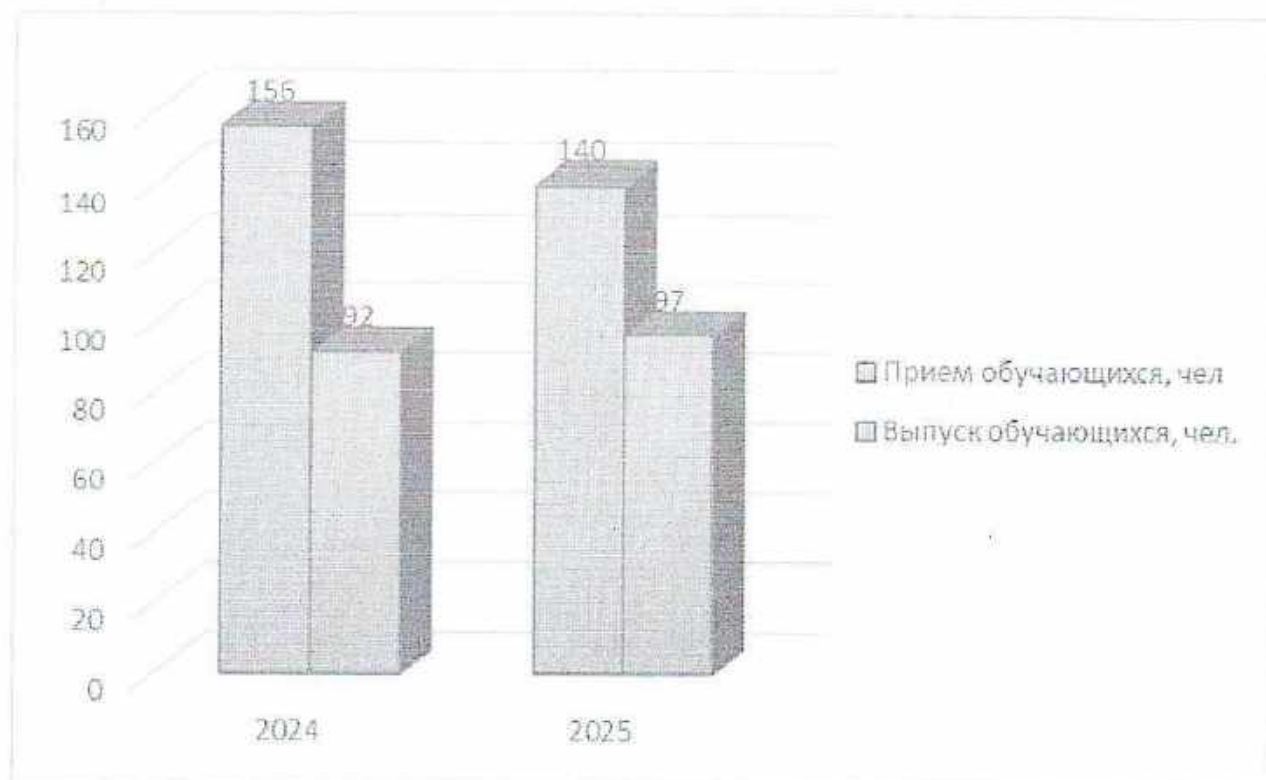
Благодаря наличию общежития, численность иногородних обучающихся составляет 75% (104 чел.).

Количественные показатели контингента обучающихся за 2025 год стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе. По состоянию на 01.01.2026 контингент обучающихся по очной форме обучения составил 437 человек.

Прием и выпуск

	2024	2025
Прием обучающихся, чел	156	140
Выпуск обучающихся, чел.	92	97

Мониторинг приема и выпуска обучающихся



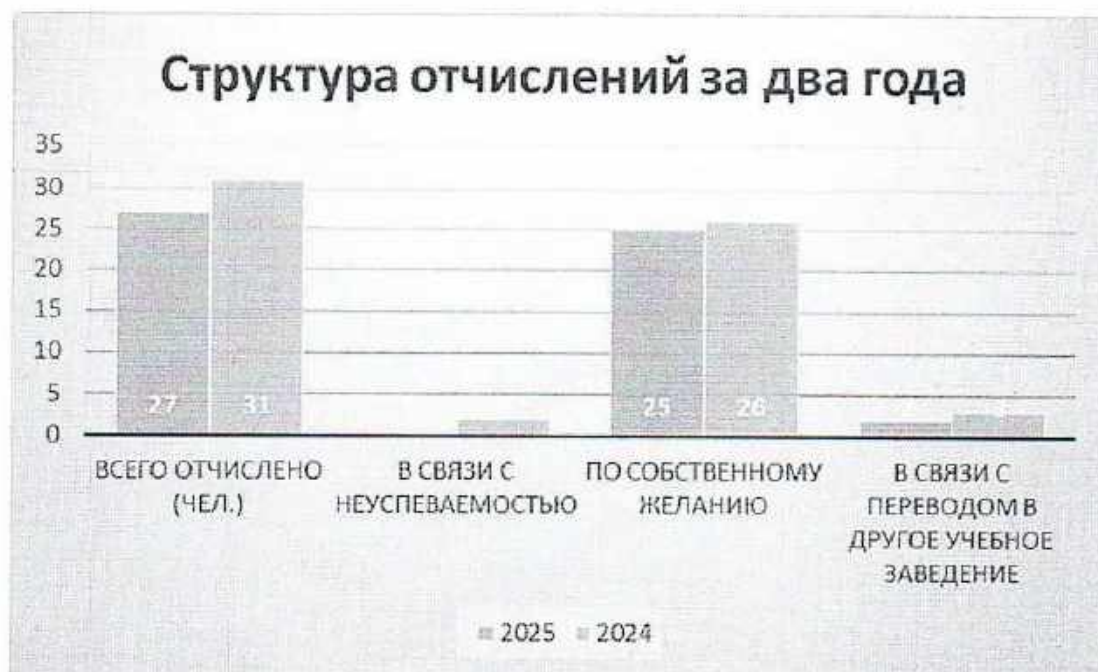
Анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов и квалифицированных рабочих по указанным профессиональным образовательным программам. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что по образовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

Лицеем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в Лицее, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведет социально-психологическая служба, мастера производственного обучения, руководители учебных групп. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования учредителя к качеству подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев обучающихся.

Отсев обучающихся очной формы обучения за 2025 год

Учебный год	Отчислено (чел.)	Причина отчисления		
		в связи с неуспеваемостью	по собственному желанию	в связи с переводом в другое учебное заведение
2025	27	0	25	2

Структура отчислений за 2 года, чел.



4.2. Анализ планирующих документов

Организация образовательного процесса осуществляется согласно Устава:

- продолжительность учебной недели – пятидневная, 36 часов в неделю;
- продолжительность занятий 45 мин;
- текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину;
- консультации проводятся согласно графика. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

Занятия в Лицее осуществляются в одну смену.

Руководителем Лицея, его заместителями, председателями методических комиссий осуществляется контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Отметки о выданных педагогических часах имеются в журналах теоретического и практического обучения.

4.3. Организация практической подготовки

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с:

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020;
- локальным актом № 10 «Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ»;
- ФГОС СПО по профессиям, учебными планами и календарными учебными графиками, программами по учебной и производственной практикам.

С целью приближения учебной среды к рабочей, учебными планами по профессиям/специальностям предусмотрено прохождение практик:

- «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» в сервисном локомотивном депо «Сальск-Грузовое» филиала Северо-Кавказский ООО «Локо-ТехСервис»;
- «Машинист локомотива», «Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)» в сервисном локомотивном депо «Сальск-Грузовое» филиала Северо-Кавказский ООО «Локо-ТехСервис» и Эксплуатационном локомотивном депо Сальск (ТЧЭ – 14);
- «Мастер сельскохозяйственного производства» на территории учебного хозяйства лица, в ООО «Бараниковское», АО «Победа», ЗАО «Дон-1»; ООО «Казачье-Агро»; ООО «Сальсксельмаш».
- «Хозяйка (ин) усадьбы» - кафе «Медведь», АО «Победа», МБДОУ № 13 «Золотой ключик», МБДОУ № 21 «Жемчужинка», МБДОУ № 5 «Голубок», МБДОУ № 4 «Светлячок», МБДОУ № 2 «Василёк», ОАО кафе «Оазис», Кафе «Вкусное место» Конезавод им. Буденного, Крестьянское фермерское хозяйство «Колос».
- «Правоохранительная деятельность» - Пограничное управление ФСБ России по РО ВЧДР Сальск ОА «ОМК Стальной путь», Филиал по Сальскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по РО.

В оперативном управлении ГБПОУ РО «СККПЛ» находится земельный участок, общая площадь которого составляет 409 га. Разрешенный вид деятельности – сельскохозяйственное использование. На территории учебного хозяйства, обучающиеся по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства» проходят учебную практику, где приобретают первоначальные навыки работы по технологиям возделывания сельскохозяйственных культур.

Производственная практика осуществляется на основании двусторонних договоров между Лицеем и профильным предприятием (организацией).

Производственная практика завершается выполнением выпускной практической квалификационной работы. Сложность выпускных практических квалификационных работ соответствует сложности работ не ниже разряда по профессиям, предусмотренным ФГОС и ЕТКС.

Для проведения практических квалификационных работ подготавливаются следующие документы:

1. перечень практических квалификационных работ;
2. график проведения практических квалификационных работ;
3. протокол результатов проведения практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в присутствии аттестационной комиссии.

4.4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Оценка качества освоения ООП СПО ППКРС и ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями лица и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО ППКРС и ППССЗ (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ЦМК и утверждаются заместителями директора, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного согласования с работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» проходит в форме демонстрационного

экзамена, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.

3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.

4. Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.

7. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

8. Структура подготовки квалифицированных рабочих в Лицее соответствует как потребностям предприятий Ростовской области, так и потребностям граждан в образовании.

9. Перечень профессий и специальностей основных профессиональных образовательных программ необходимо расширить с потребностями регионального рынка труда.

10. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности Лицея.

11. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практики проходит на базах -

производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

12. Ежегодный выпуск обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО по очной форме обучения, стабилен.

4.5. Учебно-методическая работа

Методическая работа в лицее ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (ФГОС);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. № 762);

- Разъяснениями по реализации ФГОС;

- Положением о цикловых методических комиссиях;

- другими нормативными документами.

Основной целью методической работы является обеспечение качества образования средствами научно-методической деятельности. Основными задачами методического обеспечения образовательной деятельности лицея являются:

- создание единой системы методического обеспечения деятельности лицея;

- организация, модернизация и актуализация методической службы лицея;

- обеспечение единства учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- стимулирование самоуправления сотрудниками повышением педагогической и управленческой квалификации и внедрением педагогических инноваций.

Основными направлениями методической деятельности являются:

1. Модернизация системы управления методической работой и обеспечение более четкого взаимодействия учебного и методического отделов лицея:

- трансформация и развитие организационной структуры учебно-методического центра для обеспечения инновационной методической поддержки реализации ФГОС по специальностям и профессиям СПО;

2. Методическая поддержка реализации ФГОС по специальностям и профессиям СПО и программ дополнительного профессионального образования:

- обеспечение методического сопровождения актуализации в образовательных программах лица требований профессиональных стандартов;

3. Развитие информационно-образовательной среды лица:

- создание структуры и формирование контента электронной информационно-методической базы лица, доступной всем субъектам методического взаимодействия;

- разработка нормативной, программной и методической документации по всем видам и этапам образовательной деятельности;

- организация работы по формированию методического «портфолио» педагогических работников лица;

- разработка структуры и методики подготовки комплектов документации для прохождения процедур лицензирования и аккредитации, инспектирования, подготовки проектной и отчетной документации;

- разработка и внедрение в работу программных продуктов для планирования методической деятельности, создания учебно-методических комплексов и оценки качества образовательного процесса.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных требований):

- проведение корректировки (модернизации) должностных обязанностей субъектов методического взаимодействия в лице;

- осуществление сопровождения и контроля системы аттестации педагогических работников лица в режиме online;

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в сетевом взаимодействии с образовательными, научными и иными организациями России и европейских стран;

- внедрение «портфолио» преподавателя и руководителя в практику оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности субъектов методического взаимодействия.

5. Управление качеством образования в лице и совершенствование системы менеджмента качества:

- внедрение автоматизированной системы тестирования обучающихся (АСТ);

- внедрение системы оперативного представления информации об успеваемости обучающихся на портале лица;

- подготовка и участие в конкурсах, смотрах и выставках по системе менеджмента качества.

6. Определение и поддержка приоритетных направлений научно-исследовательской и проектной деятельности подразделений и сотрудников лица:

- создание на базе структурных подразделений лица лабораторий, учебно-научно-производственных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки и техники;

- развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся через освоение в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, способностей к научному творчеству.

- привлечение обучающихся к выполнению учебно-исследовательских работ путем проведения разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового исследования и проектирования,

- организация участия лица в конкурсах, выставках, конференциях, проектах и т. п.

Методическая работа планируется ежегодно и утверждается директором лица. Она имеет коллективные, групповые и индивидуальные формы и охватывает весь инженерно-педагогический коллектив.

Основными организационными формами методической работы являются:

- педагогический совет;
- методические комиссии;
- инструктивно-методические совещания.

Единая методическая проблема, над которой работает коллектив: «Повышение качества подготовки специалистов путем обновления содержания, совершенствование форм контроля, внедрение информационных технологий в образовательный процесс».

Работа педагогического совета направлена на обеспечение качества профессиональной подготовки посредством реализации ФГОС СПО, на основе внедрения новых педагогических технологий, традиционных и нетрадиционных форм и методов обучения, совершенствование системы внутрилицейного контроля, воспитательной работы. На нем обсуждаются проблемы и вопросы в соответствии с планами работы, осуществляется анализ и контроль.

В лице работают три методические комиссии, которые являются объединением преподавателей и мастеров производственного обучения родственных учебных дисциплин, профессиональных модулей. Цикловые методические комиссии создаются в целях организации комплексной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения цикла для:

- совершенствования учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам цикла;
- выработки единых требований и норм к оценке уровня полученных знаний обучающихся;
- анализа качества подготовки обучающихся;
- реализации мероприятий по улучшению качества подготовки обучающихся.

Центром методической работы является методический кабинет, который помогает решению основных задач, таких как:

- оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке уроков, в составлении перспективно-тематических планов, разработке дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств;
- работа по пропаганде передового опыта;
- накопление и систематизация методических, учебно-программных материалов.

Для этого в методическом кабинете лицея концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные и инструктивные материалы, методические рекомендации, педагогическая литература и периодическая печать.

Методическая служба способствует формированию современного педагогического мышления у преподавателей и мастеров производственного обучения, создает условия для повышения эффективности образовательного процесса в целях реализации Федеральных образовательных стандартов СПО.

В Лицее разработан план повышения квалификации педагогических работников, который успешно реализуется.

4.6. Воспитательная система Лицея:

Нормативная база (федеральные, региональные документы). Воспитательная деятельность в лицее осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами международного, федерального и регионального уровней:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 года» утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р;
- Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»; (с изменениями от 16 янв. 2023).
- Приказ Министерства образования РФ от 28.02.2000 № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».

Воспитательная работа в лицее регламентируется Уставом лицея и рядом локальных актов:

- Правила поведения, права и обязанности обучающихся и работников, единые педагогические требования к обучающимся;
- Положение о правилах внутреннего распорядка. Режим занятий;
- Положение о старостате;
- Положение о классном руководителе (кураторстве);
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о внешнем виде обучающихся и сотрудников;
- Кодекс чести обучающегося;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «СККПЛ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о постановке обучающихся на внутрилицейный учет ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»;
- Положение о дополнительном образовании;
- Должностными инструкциями преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, руководителя физического воспитания, классных руководителей (кураторов) учебных групп, воспитателей, педагога-

психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря, мастеров производственного обучения и преподавателей.

Воспитательная деятельность в лицее ведется комплексно на основе Концепции воспитательной работы и охватывает разные направления: адаптация обучающихся нового набора, гражданское, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей, приобщение к культурному наследию, популяризация научных знаний среди обучающихся, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, трудовое воспитание и профориентационное самоопределение, экологическое воспитание, правовое воспитание, профилактика правонарушений, профилактика социального сиротства. Большое внимание в лицее уделяется казачьему образованию и воспитанию молодежи.

Система планирования включает в себя программы воспитания по профессиям и специальностям и ежемесячные планы. Программа воспитания является стратегией для всего коллектива. В ней четко спланировано проведение общероссийских, областных, районных, общелицейных и групповых мероприятий. Классными руководителями (кураторами) составляются планы воспитательной работы группы на каждый месяц учебного года на основании общего плана воспитательной работы на месяц.

Основные формы воспитательной работы:

- формы управления и самоуправления жизнью лицея (родительские собрания, линейки, классные часы, заседание членов Сальского отделения КДМО «Донцы»;
- заседание Совета профилактики правонарушений и Педагогического совета;
- познавательные формы (конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в музеи, на выставки, поездки по историческим местам Ростовской области, фестивали, стенгазеты, тематические вечера, кружки, секции, викторины, поэтические вечера, участие во всероссийских, областных, районных конкурсах и олимпиадах);
- развлекательные формы (смотры художественной самодеятельности, концерты, соревнования, театрализованные представления, конкурсы);

Методы воспитательной работы: коллективный, групповой, самостоятельный и индивидуальный.

Результативность воспитательной работы.

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества, российского казачества;

- Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках и секциях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, становление духовно-нравственной и физически развитой личности;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в группах;

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- Разработано и реализована система работы лица по повышению педагогической культуры родителей или законных представителей;

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Анализ воспитательной работы происходит путем мониторинга по различным направлениям, результаты подводятся на педсоветах и линейках.

Основные функции мониторинга:

1. Оценка результатов учебно-воспитательной деятельности по всем её направлениям.

2. Экспертиза уровня педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических кадров.

3. Корректировка деятельности воспитательной системы на основе данных мониторинга, повышение педагогического мастерства преподавателей.

4. Прогнозирование развития воспитательной службы на основе данных, полученных в результате определённого этапа мониторинга.

Этапы применения технологии мониторинга воспитательного процесса включают в себя получение информации и её анализ. Информационной базой мониторинга воспитательной работы являются коллектив обучающихся и инженерно-педагогических работников. Большую роль в организации мониторинга играет деятельность педагога-психолога, основными задачами которого являются выявление факторов, неблагоприятно влияющих на психическое развитие обучающихся, психологический анализ ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения, разработки программ. Благодаря

внедрению информационных технологий в лицее создаётся база данных и программное обеспечение управления воспитательным процессом.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» осуществляется в соответствии с программой воспитания, образовательной программой дополнительного образования обучающихся, комплексной программой по профилактике употребления психоактивных веществ, комплексной программой профилактики девиантного поведения в студенческой среде «Ладонь в ладони», программой психологического сопровождения, повышения психологической культуры в лицее, комплексной программой профилактики безнадзорности и бродяжничества, программой духовно-нравственного воспитания «Познай истину».

Работа осуществляется по направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание, основным разделом которого является «Воспитание на основе традиций донского казачества»;
- Духовно-нравственное, семейное воспитание;
- Интеллектуальное воспитание;
- Физическое и здоровьесберегающее воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Развитие профессиональной карьеры;
- Социально – психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- Развитие творческих способностей;
- Развитие профессиональной карьеры;
- Профилактика правонарушений;
- Эстетическое воспитание;
- Организация трудовой и профориентационной деятельности обучающихся, воспитание трудолюбия.

Система дополнительного образования ГБПОУ РО «СККПЛ» работает по направлениям:

- туристско-краеведческой: дополнительные общеразвивающие образовательные программы «Курс молодого бойца (казака)», «Патриот Дона», «Казачий круг», «Экологические традиции Дона»;

- физкультурно-спортивной: дополнительные общеразвивающие образовательные программы «Футбол», «Баскетбол», «Волейбол», «Общая физическая подготовка», «Настольный теннис»;

- художественной: дополнительные общеразвивающие образовательные программы Вокальный ансамбль «Донцы», «Казачий танец», «Казачий сказ», «Венок святости», «Степная лира»;

- технической направленности: дополнительные общеразвивающие образовательные программы «Математика в моей профессии», «Казачья усадьба».

Охват обучающихся в дополнительном образовании всего – 100 %.

Всего на учете в лицее, по состоянию на 01.01.2026 г. состоит 4 обучающихся (в «группе риска»). Постановка на учет осуществляется на заседаниях Совета профилактики правонарушений, которые проводятся еженедельно. Причина постановки на учет: неуспеваемость, отсутствие на занятиях без уважительных причин, нарушение распорядка дня проживания в общежитии, административные правонарушения. С учета обучающиеся снимаются по окончании учебного года по заявлению классного руководителя или по окончании срока обучения в лицее.

На учете в КДН и ПДН состоит 1 обучающийся ГБПОУ РО «СККПЛ».

Самовольных уходов из лицея, а так же суицидальных попыток среди обучающихся за последние три года не выявлено. На текущий момент ни один обучающийся лицея не находится в розыске.

РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Структура выпуска обучающихся, освоивших образовательные программы профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск за 2025 год составил 97 человек:

Наименование показателя	Профессия, специальность					Всего
	35.01.23 Хозяйка(ин) усадыбы	35.01.27 Мастер сельскохозяйст венного производства	23.01.09 Машинист локомотива	23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	35.01.11 Мастер сельскохозяйст венного производства	
Всего выпускников, чел., из них	9	24	29	11	24	97
Трудоустроено по специальности	0	0	0	0	3	3
Трудоустроено не по специальности	4	7	5	0	13	29
Поступили в ВУЗы	0	4	0	1	0	5
Поступили в другие учебные заведения	0	0	0	0	0	0
Призваны в ряды ВС	0	15	26	6	8	55
Будут призваны в ряды ВС	0	0	0	0	0	0
Выехали в связи с переменой места жительства	0	0	0	0	0	0
Вышли на рынок труда	5	0	0	0	0	5

РАЗДЕЛ 6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал лицея является одним из ключевых внутренних ресурсов, обеспечивающих гарантии качества образования. В настоящее время учебный процесс обеспечивают 40 работников, в том числе:

- преподаватели общеобразовательного цикла – 11 человек;
- преподаватели общепрофессиональных, специальных дисциплин, профессиональных модулей – 5 человек;
- мастера производственного обучения – 6 человек;
- воспитатели - 5 человек;
- педагоги дополнительного образования – 3 человека;
- прочие педагогические работники – 4 человека;
- директор, заместители директора - 6 человек.

Из 40 педагогических работников 18 мужчин (46%) и 22 женщин (54%).

Уровень образования педагогических работников	
высшее образование, чел.	среднее профессиональное образование, чел.
30	10

Сведения о педагогических категориях преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагогов дополнительного образования (и иных)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Категория
Преподаватель		
1.	Бойко Юлия Сергеевна	Высшая категория
2.	Буртовая Людмила Владимировна	Высшая категория
3.	Городнянская Виктория Алексеевна	Высшая категория
4.	Городнянский Виктор Вальтерович	Высшая категория
5.	Жукова Татьяна Алексеевна	Высшая категория
6.	Малякина Татьяна Петровна	Высшая категория
7.	Минкин Дмитрий Александрович	Высшая категория
8.	Чаленко Валентина Ивановна	Высшая категория
9.	Яценко Наталия Николаевна	Высшая категория
10.	Логовская Евгения Александровна	Высшая категория
11.	Ильченко Виталий Васильевич	Высшая категория
12.	Краснова Галина Альбертовна	Первая категория
13.	Баранов Максим Владимирович	Первая категория
14.	Бородина Евгения Юрьевна	Первая категория
15.	Истомин Геннадий Владимирович	без категории
16.	Епифанова Ирина Сергеевна	без категории
Мастер производственного обучения		
1.	Вережкин Геннадий Анатольевич	Первая категория
2.	Высторопец Александр Юрьевич	без категории
3.	Ревякин Игорь Васильевич	без категории
4.	Евсеенко Анатолий Николаевич	без категории
5.	Чабанный Сергей Петрович	без категории
6.	Шувалов Евгений Львович	без категории

Воспитатель		
1.	Минкина Светлана Алексеевна	Первая категория
2.	Ищенко Ксения Михайловна	Первая категория
3.	Сузимова Наталья Кирилловна	Первая категория
4.	Грицай Тамара Юрьевна	без категории
5.	Быстрицкая Елена Васильевна	без категории
Иные педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, старший мастер педагог дополнительного образования)		
1.	Горбунов Геннадий Николаевич	Высшая категория
2.	Горбунова Валентина Савельевна	Высшая категория
3.	Юдина Ольга Николаевна	Первая категория
4.	Белоусова Елена Геннадьевна	Первая категория
5.	Гусакова Лариса Валентиновна	без категории
6.	Корсун Елена Викторовна	без категории
7.	Мухаева Анна Сергеевна	без категории

Сведения о квалификации педагогических кадров

Квалификационная категория	Преподаватели (штатные)		Мастера п/о (штатные)		Воспитатели (штатные)		Иные педагогические работники (штатные)	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Высшая категория	11	68%	0	0	0	0	2	29%
Первая категория	3	20%	1	17%	3	67%	2	29%
Без категории	2	12%	5	83%	2	33%	3	42%
Итого с категориями, из числа	14 из 16	88% из 100%	1 из 6	17% из 100%	3 из 5	67% из 100%	4 из 7	58% из 100%

ИТОГО педагогических работников (без учета администрации) 34 человека.

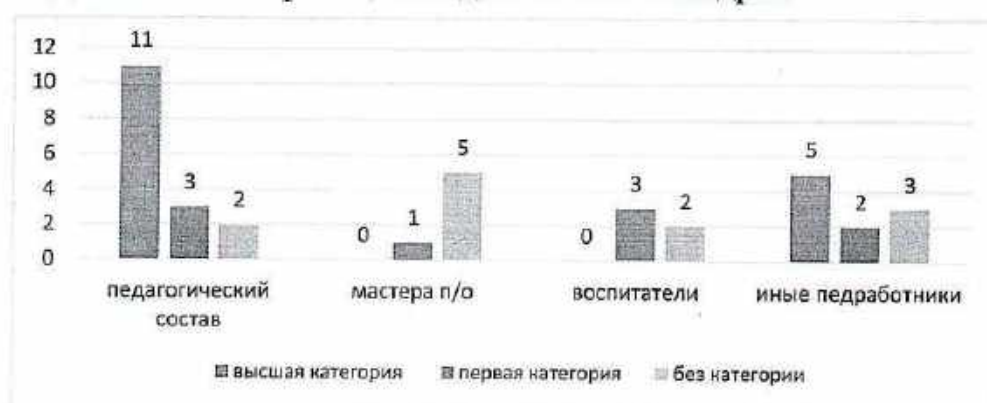
Педагогических работников с категориями 22 человека – 64,7%:

- с высшей категорией 11 чел. – 32%,

- с первой категорией 11 чел. – 32%,

- без категории 12 чел. – 36%

Сведения о квалификации педагогических кадров



Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось через работу над индивидуальной методической темой, организацию и проведение учебно-методических мероприятий в лицее, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, участие в методических мероприятиях, проводимых областными методическими объединениями по направлениям, прохождение КППК, аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.

В 2025 году сотрудники прошли курсы переподготовки, повышения квалификации:

Сведения о повышении квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Место прохождения	Дата	Курсы
КППК				
1	Баранов Максим Владимирович	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 13.05.2025 по 21.05.2025 с 21.05.2025 по 26.05.2025	"Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей СПО" «Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
2	Бородина Евгения Юрьевна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО
3	Быстрицкая Елена Васильевна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
4	Веревкин Геннадий Анатольевич	ООО "Региональный центр повышения квалификации" ООО "Региональный центр повышения квалификации" ООО "Региональный центр повышения квалификации"	с 03.10.2025 по 07.10.2025 с 03.10.2025 по 07.10.2025 с 22.09.2025 по 26.09.2025	"Методика организации производственного обучения в образовательной организации" "Организация деятельности по воспитательной работе с обучающимися в условиях общежития образовательной организации" «Деятельность мастера по подготовке водителей транспортных средств»"
5	Горобец Елена Николаевна	ООО «Московский институт профессиональный переподготовки и повышения квалификации педагогов»	с 01.02.2025 по 26.02.2025	«Противодействие коррупции в образовательной организации»
6	Городнянская Виктория Алексеевна	ООО "Высшая школа делового администрирования" ООО "Высшая школа делового администрирования" ООО "Высшая школа делового администрирования"	с 24.03.2025 по 01.04.2025 с 19.05.2025 по 26.05.2025 с 26.05.2025 по 03.06.2025	"Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках математики" «Организация воспитательной работы в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС» «Содержание требований ФОП НОО, ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках физической культуры»
7	Городнянский Виктор Вальтерович	ООО "Высшая школа делового администрирования"	с 24.03.2025 по 02.06.2025	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС и ФООП"

8	Грицай Тамара Юрьевна	ООО "Высшая школа делового администрирования"	с 25.05.2025 по 27.03.2025	"Организация воспитательной работы в ОО в условиях реализации ФГОС"
9	Евсеев Анатолий Николаевич	ООО "Региональный центр повышения квалификации"	с 16.06.2025 по 20.06.2025	"Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО"
10	Истомин Геннадий Владимирович	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
11	Ищенко Ксения Михайловна	ООО "Региональный центр повышения квалификации"	с 03.10.2025 по 07.10.2025	"Организация деятельности по воспитательной работе с обучающимися в условиях общежития образовательной организации"
12	Корсун Елена Викторовна	ООО "Высшая школа делового администрирования"	с 30.04.2025 по 21.05.2025	«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»
		ООО "Региональный центр повышения квалификации"	с 16.06.2025 по 20.06.2025	"Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО"
		Региональный научный центр Российской академии образования в Южном федеральном округе ЮФУ	с 13.11.2025 по 27.11.2025	"Противодействие правонарушениям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий"
13	Краснова Галина Альбертовна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
14	Логовская Евгения Александровна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания иностранного языка в соответствии с ФГОС СПО»
15	Минкин Дмитрий Александрович	ЧОУ ДПО "Институт переподготовки и повышения квалификации"	с 11.01.2025 по 16.01.2025	"Методика преподавания информатики в соответствии с ФГОС СПО"
		ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
16	Минкина Светлана Алексеевна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
17	Мышанский Евгений Васильевич	ООО "Региональный центр повышения квалификации"	с 22.09.2025 по 26.09.2025	«Деятельность мастера по подготовке водителей транспортных средств»
18	Ревакин Игорь Васильевич	ООО "Региональный центр повышения квалификации"	с 03.10.2025 по 07.10.2025	"Методика организации производственного обучения в образовательной организации"
19	Сасова Светлана Евгеньевна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 16.06.2025 по 20.06.2025	"Деятельность мастера по подготовке водителей транспортных средств"

		ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации»	с 16.01.2025 по 25.01.2025	«Профилактика коррупции в образовании»
20	Чаленко Валентина Ивановна	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО»
21	Шувалов Евгений Львович	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 24.05.2025 по 30.05.2025	"Деятельность мастера по подготовке водителей транспортных средств"
22	Юдина Ольга Николаевна	ООО "Высшая школа делового администрирования"	с 30.04.2025 по 14.05.2025	"Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы"
23	Яценко Наталия Николаевна	ООО "Высшая школа делового администрирования"	с 19.03.2025 по 27.03.2025	"Основы финансовой грамотности: особенности преподавания в соответствии с ФГОС"
		ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний"	с 14.05.2025 по 17.05.2025	"Материаловедение: теория и методика преподавания в образовательной организации"
		ООО «Региональный центр повышения квалификации»	с 21.05.2025 по 26.05.2025	«Теория и методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО
Переподготовка				
1	Евсеев Анатолий Николаевич	"ООО Региональный центр повышения квалификации"	с 30.01.2025 по 02.06.2025	"Педагогическая деятельность в профессиональной образовательной организации"
2	Горбань Виктория Владимировна	"ООО Региональный центр повышения квалификации"	с 21.07.2025 по 29.08.2025	"Преподаватель истории, обществознания в СПО"
3	Епифанова Ирина Сергеевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	с 16.03.2025 по 10.04.2025	«Преподавание химии в образовательных организациях»
4	Шувалов Евгений Львович	"ООО Региональный центр повышения квалификации"	с 10.04.2025 по 23.05.2025	"Деятельность педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

Сотрудники Лицея имеют награды, звания, медали, почетные грамоты, поощрения, благодарственные письма.

В 2025 году преподаватели были отмечены почетной грамотой, благодарственными письмами, из них:

- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 1 чел.
- Благодарственное письмо Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области – 2 чел.
- Благодарственное письмо Законодательного собрания Ростовской области – 1 чел.
- Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области – 1 чел.

РАЗДЕЛ 7. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в лицее в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей и педагогического коллектива лицея.

Под учебно-методическим обеспечением понимается создание и применение соответствующих учебно-методических документов, пособий, рекомендаций, методических материалов, дидактических средств, а также эффективных методик, способов и приемов обучения, позволяющих активизировать познавательную деятельность обучающихся и гарантированно достигать поставленные учебные цели.

План методической работы в лицее разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей. С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса в лицее работают 3 предметных (цикловых) комиссии – методическая комиссия общеобразовательного цикла, методическая комиссия профессионального цикла, методическая комиссия по воспитанию и развитию обучающихся.

Все штатные преподаватели, а также работники Лицея, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав методических комиссий.

Основными формами методического воздействия на образовательный процесс являются:

- заседания педагогического совета, заседания методических комиссий с рассмотрением вопросов методической работы;
- инструктивно-методические совещания;
- проведение методических занятий, взаимные посещения занятий (по планам МК);
- изучение, распространение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- повседневная самостоятельная работа преподавателей по совершенствованию методики обучения.

Вывод:

Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации основных образовательных программ и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 8. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр Лицея.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;

- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- проводит библиографические обзоры, тематические встречи, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;

- проводит Дни информации, массовые мероприятия с обучающимися.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

В лицее имеется библиотека с читальным залом общей площадью 63,75м². Количество посадочных мест – 20. В читальном зале развернуты выставки-презентации новых учебников. Рабочее место библиотекаря укомплектовано всем необходимым оборудованием, имеется компьютерная техника (9 компьютеров, 6 принтеров). Для реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечен доступ обучающихся к библиотечным фондам и к сети Интернет. Библиотека лицея организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой

сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в Лице.

Из приведенных ниже данных видно, что в 2025 году библиотечный фонд был незначительно обновлен. Тем не менее, обеспеченность учебной литературой по всем реализуемым профессиям и специальностям является недостаточной.

№ п/п	Показатели	годы				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Библиотека с числом томов литературы, экз. в том числе:	18559	18559	18583	18583	19558
	общеобразовательная	2908	2908	2925	2925	5991
	профессиональная	5443	5443	5450	5450	3359
	художественная	10208	10208	10208	10208	10208

Библиотечный фонд					
Общее количество единиц хранения (экз.)	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю лица		Новые поступления за последние три года		Объем средств, затраченных на новые поступления, (тысяч рублей)
	отечественные	иностраные	Количество экз.	количество наименований	
19558	0	0	1015	68	1084,8

На сайте Лицея <https://skkpl.edusite.ru/pl0aa1.html> размещены ссылки на электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся и сотрудников.

Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы Лицея. Библиотека сотрудничает с местными СМИ, на страницах которых отражаются все интересные и значительные мероприятия из жизни Лицея.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

РАЗДЕЛ 9. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

9.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий

Для качественной организации учебно-производственного процесса в лицее имеются:

- учебный корпус – 2065,4 м² (16 кабинетами теоретического обучения, 1 компьютерный класс, интерактивный оптико-электронный тир);
- учебно-лабораторный корпус – 2586 м² (10 производственными и учебными мастерскими);
- гараж, сарай – 1015,8 м²
- навес – 1051,9 м²

В учебном корпусе лицея (2015,3 м²) проведен капитальный ремонт в 2011 году. Здесь имеется:

- столовая (пищеблок и обеденный зал) на 120 посадочных мест
- актовый зал на 200 мест
- танцевальный зал
- спортивный зал

Для реализации профессий Лицей располагает открытой спортивной площадкой, библиотекой с читальным залом, учебным хозяйством.

Аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы. Учебные кабинеты и кабинеты спецдисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическими комплектами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ФГОС СПО нормам по направлениям подготовки.

Лицеем активно ведётся систематическая работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ. В Лицее имеются современные электрифицированные стенды для изучения дисциплин железнодорожного профилей. Все кабинеты оснащены компьютерной техникой.

На территории Лицея расположено 5-этажное общежитие, общей площадью 2804,9 м² на 192 места (капитальный ремонт проведен в 2008 году). Общежитие

построено по секционной системе проживания. В каждой секции имеется 5 жилых комнат, комната для приготовления и приема пищи, бытовая комната, санитарный узел (душевая, умывальники, туалет). Каждая секция оборудована электрической плитой, электротитаном, холодильником.

9.2. Информационно-технологическое обеспечение

Одним из приоритетных направлений в деятельности Лицея является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В Лицее создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества.

Информационная база Лицея оснащена:

- электронной почтой;
- выходом в Интернет;
- разработан и действует сайт.

Скорость доступа до 100 мб/с.

Для обеспечения безопасных условий доступа в сеть интернет в Лицее действует система контент-фильтрации.

В Лицее ведется систематическая работа по совершенствованию условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, расширению информационного пространства образовательного учреждения, повышению качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно-управленческой деятельности

Кабинеты	Общее количество компьютеров
Учебные кабинеты, в т.ч. лаборатории	36
Библиотека	9
Учебная часть	2
Воспитательная часть	1
Методический кабинет	3
Социальный педагог	1
Администрация	3
Инспектор по кадрам	2
Бухгалтерия	6
Прочие	5
Итого:	68

Обеспеченность образовательного процесса по всем профессиям и специальностям характеризуется применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, интерактивные доски, компьютеры, ноутбуки, DVD - плееры, телевизоры, проекторы и др. аппаратура.

Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения

Наименование	Количество
Сканеры	3
Принтеры	5
МФУ	14
Интерактивные доски	1
Веб-камеры	-
Мультимедийные проекторы	8
Фотоаппараты	2
Видеокамеры	-
Телевизоры	4
Проекционные экраны	8
Музыкальные центры	1
Плазменные панели	1
Ноутбуки	7

Во всех учебных кабинетах имеется доступ к сети Интернет. Обучающиеся и преподаватели Лицея имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам всемирной сети Интернет.

Перечень программного обеспечения, внедрённого и успешно используемого для обучения обучающихся различных профессий/специальностей и управленческой деятельности, приведен в таблице:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Windows 7 Professional with SP1, Windows 10 Professional
2	Microsoft Office 2013, 2016, 2019 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3	7Zip 9.20 и другие утилиты (включая антивирусное ПО)
4	KasperskyEndpointSecurity

9.3. Финансовые вложения на обновление материально-технической базы и производственной среды Лицея

Администрация Лицея принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий, помещений общежития.

- косметический ремонт производственных, служебных, учебных, жилых помещений, санитарных узлов и рекреаций;
- ревизия и ремонт систем жизнеобеспечения зданий и сооружений (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения);
- проведение мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности (противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической).

Объем финансовых расходов на обновление и развитие производственной среды поквартально (в тыс. руб.)

Наименование расходов	2025, I кв.	2025, II кв	2025, III кв	2025, IV кв.	Всего
Ремонт помещений и оборудования	-	12,9	354,7	-	367,6
Приобретение учебной литературы	-	900,3	51,0	-	951,3
Приобретение учебной мебели	-	-	-	-	-
Приобретение компьютерной техники	-	-	-	-	-
Итого:	0	913,2	760,4	0	1318,9

Лицей имеет транспортные средства: автобус для выездов с обучающимися в города области, два легковых автомобиля для обучения вождению категории «В» и обеспечения хозяйственных нужд Лицея. Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств Лицея и бюджетных средств.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей. Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (имеется система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, проводятся перезарядка и испытания огнетушителей, регулярно обследуются и содержатся в исправном состоянии средства пожаротушения, оформлены поэтажные планы эвакуации).

Антитеррористическая безопасность обеспечивается в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов образования согласно постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (в ред. Постановления Правительства РФ от 05.03.2022 № 289).

Охрана объекта, контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы осуществляются сотрудниками частного охранного предприятия (ЧОП). Меры оперативного реагирования при возникновении ЧС выполняются сотрудниками Росгвардии согласно заключенного контракта.

Лицей располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности обучающихся, направлениям и уровням подготовки.

Выводы: Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем профессиям и специальностям не в полном объеме.

РАЗДЕЛ 10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с целями профессионального образования руководство лицея определяет требования к организации учебного процесса, к содержанию учебных планов и программ, методам и средствам обучения и контроля, позволяющим диагностировать качество подготовки (качество обучения) высококвалифицированных рабочих и служащих.

С целью получения объективной, достоверной информации о состоянии качества образования в Лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень в ГБПОУ РО «СККПЛ» проводится мониторинг качества образования.

Мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей/законных представителей, педагогических работников, работодателей качеством образования, формируется путем обработки анкет/опросов 1 раз в год.

Была проведена Внутренняя система оценки качества образования по следующим критериям:

Анализ работы по критерию: *«Удовлетворенность сотрудников условиями и результатами труда в ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» на основании анкетирования потребителей»* показал следующее:

85 % респондентов высказали высокую удовлетворённость в таких критериях как: удовлетворённость распространения необходимой информацией, касающейся учебного процесса, планируемых мероприятий, хорошими условиями труда, возможностью интересной, творческой работы с обучающимися, возможностью профессионального роста, отношения между администрацией и преподавателями, признание ваших достижений коллегами и обучающимися.

87 % опрошенных чётко понимают требования, которые к ним предъявляют в работе и готовы высказывать свои идеи и предложения руководству.

Преподавателям и мастерам производственного обучения нравится работать в учебном заведении, также преподаватели отметили, что удовлетворены заработной платой и педагогической нагрузкой.

Некоторые показатели указывают на недостаточное обеспечение материально-техническим оборудованием. Администрация лицея работает в этом направлении.

Таким образом, удовлетворенность респондентов условиями и результатами труда составляет 78%. Данный показатель можно с уверенностью отнести к положительно высоким.

Анализ работы по критерию: *«Результаты опроса по выявлению уровня удовлетворенности родителей обучающихся ГБПОУ РО «Сальского казачьего кадетского профессионального лицея» условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ОПОП по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность»* на основании анкетирования показал следующее:

В опросе приняли участие 37 родителей (законных представителей) обучающихся (84% % от общего количества).

Большинство опрошенных родителей 91-100% (законные представители) отметили хорошую работу администрации, классных руководителей, а также удовлетворены обеспечением безопасности обучающихся, организацией и проведением групповых и массовых воспитательных мероприятий, качеством преподавания учебных предметов, условиями для индивидуальной работы с обучающимися, возможностью развития творческих способностей и интересов.

Также родители (законные представители) 81-84% удовлетворены компетентностью, вежливостью, тактичностью и доброжелательностью педагогов ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей», условиями для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Результаты опроса показали высокую степень удовлетворенности и по другим обозначенным критериям, что, несомненно, является большим плюсом организации и показателем результативности работы ГБПОУ РО «Сальского казачьего кадетского профессионального лицея».

Так, например, уровнем материально-технического оснащения лицея удовлетворены 78% опрошенных, 73% считают высоким уровень комфортности в лицее.

В то же время был затронут ряд проблем, с которыми сталкиваются родители.

Многие из опрашиваемых затруднились с ответом на поставленные вопросы и не смогли указать конкретные проблемы, что вероятнее всего свидетельствует об их низкой заинтересованности и неактивном включении в учебную и внеурочную деятельность обучающихся. Так, например, 13% опрошенных затрудняются ответить о качестве и организации питания обучающихся. Хотя нужно отметить, что обучающиеся с удовольствием ходят в столовую.

В целом по результатам анкетирования родителей (законных представителей) можно сделать вывод об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

В ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» созданы все условия обучения, сформировано доверие обучающихся и их

родителей к педагогическому коллективу, к уровню преподавания и воспитанию обучающихся.

Но, не смотря на это, образовательный процесс не стоит на месте, он требует постоянного движения, развития, анализа, контроля, самоконтроля, в котором положительную роль играет регулярное анкетирование всех участников образовательного процесса.

В качестве общих рекомендаций по повышению удовлетворённости родителями (законными представителями) условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, учитывая и результаты анкетирования, можно привести:

1. Оптимальное распределение учебной нагрузки для обучающихся.
2. Постоянное обновление материально-технической базы лицея: обеспечение современными техническими средствами обучения, наглядными пособиями и приборами, ремонт помещений.
3. Улучшение организации питания.
4. Оптимизация работы с родителями и законными представителями обучающихся, вовлечение их в образовательный процесс.
5. Создание условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Анализ работы по критерию: *«Результаты опроса обучающихся ГБПОУ РО «Сальского казачьего кадетского профессионального лицея» об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»* для обучающихся 1 курса показал следующее:

В опросе приняли участие 84 обучающихся (100 % от общего количества), из них:

- 1 курс (группа 55, группа 65-К) - 44 чел.,
- 2 курс (группа 54, группа 74-К) - 40 чел.

Все опрошенные обучающиеся отметили компетентность, вежливость, тактичность и доброжелательность преподавателей ГБПОУ РО «Сальского казачьего кадетского профессионального лицея».

Большинство обучающихся - 76 % полностью удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг в лицее, 23 % - средний уровень удовлетворенности, 1% - низкий уровень удовлетворенности.

В качестве общих рекомендаций по повышению удовлетворённости обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, учитывая и результаты анкетирования, следует обратить внимание на организацию учебного процесса, обновление

материально-технической базы, а также обратить внимание на благоустройство территории лицея.

Анализ работы по критерию: *«Результаты опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования».*

В отчетный период проведена процедура оценки уровня удовлетворенности работодателями качеством подготовки обучающихся (выпускников).

Результаты получены и систематизированы из анкеты оценки уровня удовлетворенности работодателем качеством подготовки обучающихся, которое проводится ежегодно.

Были опрошены представители следующих работодателей:

1. ООО «Казачье -Агро»
2. ООО «Агросоюз»
3. ООО «Сальксельмаш»
4. ООО «Сельхозхимия»
5. ИП КФХ Кравченко В.И.
6. ОАО «РЖД» Сальская дистанция пути
7. Локомотивное депо ОАО «РЖД» г. Батайск
8. ОАО «РЖД» г. Москва
9. Пограничное управление ФСБ России по РО
10. ВЧДР Сальск ОА «ОМК Стальной путь»
11. Филиал по Сальскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по РО
12. ООО «Агрокомплекс Ростовский» ОП Развиленское»
13. Кафе «Вкусное место» Конезавод им. Буденного
14. Крестьянское фермерское хозяйство «Колос»

Результаты опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии

23.01.09 Помощник машиниста

(по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

Количество респондентов – 3 человека

№	Критерии оценки	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.	Удовлетворенность уровнем теоретической подготовки обучающихся	50%	50%	-	-
2.	Удовлетворенность уровнем практической подготовки обучающихся	67%	33%	-	-
3.	Удовлетворенность дисциплиной и ответственностью обучающихся	33%	67%	-	-

4.	Удовлетворенность способностью обучающихся к командной работе	67%	-	33%	-
5.	Удовлетворенность способностью обучающихся к самоорганизации и саморазвитию	33%	67%	-	-

Результаты опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Количество респондентов – 5 человек

№	Критерии оценки	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.	Удовлетворенность уровнем теоретической подготовки обучающихся	100%	-	-	-
2.	Удовлетворенность уровнем практической подготовки обучающихся	40%	60%	-	-
3.	Удовлетворенность дисциплиной и ответственностью обучающихся	60%	40%	-	-
4.	Удовлетворенность способностью обучающихся к командной работе	60%	40%	-	-
5.	Удовлетворенность способностью обучающихся к самоорганизации и саморазвитию	40%	40%	-	20%

Результаты опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии

35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

Количество респондентов – 3 человека

№	Критерии оценки	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.	Удовлетворенность уровнем теоретической подготовки обучающихся	-	100%	-	-
2.	Удовлетворенность уровнем практической подготовки обучающихся	67%	-	-	33%
3.	Удовлетворенность дисциплиной и ответственностью обучающихся	33%	67%	-	-
4.	Удовлетворенность способностью обучающихся к командной работе	33%	67%	-	-
5.	Удовлетворенность способностью обучающихся к самоорганизации и саморазвитию	-	67%	-	33%

Результаты опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Количество респондентов – 1 человек

№	Критерии оценки	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.	Удовлетворенность уровнем теоретической подготовки обучающихся	100%	-	-	-
2.	Удовлетворенность уровнем практической подготовки обучающихся	-	100%	100%	100%
3.	Удовлетворенность дисциплиной и ответственностью обучающихся	-	-	-	-

4.	Удовлетворенность способностью обучающихся к командной работе	-	-	-	-
5.	Удовлетворенность способностью обучающихся к самоорганизации и саморазвитию	-	-	-	-

Результаты опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Количество респондентов – 2 человека

№	Критерии оценки	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1.	Удовлетворенность уровнем теоретической подготовки обучающихся	100%	-	-	-
2.	Удовлетворенность уровнем практической подготовки обучающихся	50%	50%	-	-
3.	Удовлетворенность дисциплиной и ответственностью обучающихся	50%	-	-	50%
4.	Удовлетворенность способностью обучающихся к командной работе	100%	-	-	-
5.	Удовлетворенность способностью обучающихся к самоорганизации и саморазвитию	50%	-	-	50%

Ежегодный мониторинг и анализ опроса среди родителей, обучающихся, работодателей на образовательные услуги показал, что в лицее создана и постоянно улучшается педагогическая среда взаимопонимания и поддержки со стороны работодателей. Усилия педагогов сконцентрированы на осуществлении более тесного сотрудничества и не только финансовой, но и содержательной поддержке образовательного процесса со стороны работодателей, включенности их в образовательный процесс.

Вовлечение мастеров производственного обучения, преподавателей в управление качеством позволило им переосмыслить свою педагогическую деятельность, изменить и совершенствовать формы, методы обучения, более критично относиться к результатам своей деятельности. Педагогами были внесены предложения в изменении содержания междисциплинарных курсов, в организацию и проведению учебной практики.

Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрилицейного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью лицея;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

В лицее проводится мониторинг качества знаний, умений и практической деятельности обучающихся.

Внутрилицейный контроль осуществляется в соответствии с «Положением о внутрилицейном контроле», годовым планом внутрилицейного контроля.

Лицей имеет сайт в сети «Интернет» (<http://skkpl.edusite.ru>), его разделы соответствуют требованиям ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (в ред. Приказа Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353).

В целом анкетирование показало высокую удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки обучающихся в техникуме, готовность их к самостоятельной трудовой деятельности, но в то же время педагогическому коллективу необходимо больше внимания теоретической подготовке, прививать навыки командной работы обучающихся и развивать способности к самоорганизации и саморазвитию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Деятельность Лицея осуществляется в соответствии с нормами и требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

2. В Лицее сформированы организационная структура управления и необходимые локальные нормативные акты.

3. Содержание и качество подготовки по всем видам образовательных программ соответствуют установленным требованиям ФГОС, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям по профессиям, должностям служащих, запросу рынка труда.

4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными на основе требований Законодательства в области образования, постановлений Правительства и приказов Министерства образования Российской Федерации.

5. В Лицее создана социокультурная среда, ориентированная на формирование здорового образа жизни, патриотического, художественно-эстетического развития личности студентов и их успешную социализацию; в Лицее реализуются все установленные государством меры социальной поддержки различных категорий обучающихся; Лицей содействует трудоустройству выпускников.

6. Образовательная деятельность Лицея обеспечена кадровыми, материально-техническими, библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО.

7. Лицей обеспечивает соответствие условий безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала в соответствии с действующими санитарным и противопожарным нормами.

8. В Лицее документирована и функционирует система оценки качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к отчету по итогам
самообследования за 2025 год

№ п/п	Показатели	Кол-во, ед. изм.
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	350 человек
1.1.1	По очной форме обучения	350 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	87 человек
1.2.1	По очной форме обучения	87 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.4	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	140 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	71 человек/73%
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	21 человек/5%
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	142 человек/32,5%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	40/53,4%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30/75%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	22/64,7%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников (без учета администрации), в том числе:	
1.10.1	Высшая	11
1.10.2	Первая	11
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	36/90%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности), руб.	84 714 325,76
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника, руб.	2 598 598,95
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	175 439,00
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Ростовской области	0,78
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	10,6 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	0 ед.
3.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитии, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	120 человек/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями	0 человек

	слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями	0 человек

	зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2 человека/2,7%

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

80 (восемьдесят) листов

И.о. директора ГБУХ РО «СККШ»

Е.Н. Горобец

2026 г.

