

Договор о сотрудничестве в рамках организации программы практики 2022

Vertrag über die Zusammenarbeit zur Durchführung vom Praktikantenprogramm 2022

«25» März 2021 г.
«25» марта 2021 г.

Зарегистрированный союз «АграрКонтакты Интернациональ» (АКИ), Штутгарт, Германия, именуемый в дальнейшем «АКИ», в лице исполнительного директора Фалька Куллена, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (ГБПОУ РО «СККПЛ»), именуемое в дальнейшем Учебное заведение, в лице директора Басова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» («Сторона»), заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является двустороннее сотрудничество Сторон с целью организации и проведения программы практики в 2022 году для российских студентов «ГБПОУ РО «СККПЛ» на сельскохозяйственных предприятиях южной Германии.

2. Обязанности Сторон

2.1. АКИ обязуется:

- назначить контактное лицо для осуществления координации и решения всех вопросов сотрудничества;
- подготовить и заблаговременно направить Учебному заведению необходимые документы с подробной информацией о 8-ми месячной программе практики в Германии, о требованиях к кандидатам, перечне необходимых документов, медицинских заключений и финансовых средств для выезда в Германию, условиях работы, проживания и питания в период практики и других вопросах;
- проводить первичный и окончательный отбор кандидатов в России;
- содействовать практикантам в получении виз на весь период практики в Германии;
- организовать проезд практикантов и сопровождающих их лиц с российской стороны из Москвы к месту назначения в южной Германии;
- по приезду практикантов в южную Германию:
 - провести вводный инструктаж для практикантов,

Der eingetragene Verein „AgrarKontakte International (AKI) e.V.“, Stuttgart, Deutschland, weiter „AKI“ genannt, im Namen des aufgrund des Gründungsstatutes handelnden Geschäftsführer Falk Kullen einerseits, und die Staatliche budgetäre Berufsbildungseinrichtung des Rostower Gebiets "Salskij Kosaken-Kadetten-Berufsslyzeum" weiter Bildungseinrichtung genannt, im Namen des aufgrund des Gründungsstatutes handelnden Direktors, Basow Oleg Jurjewitsch, andererseits, zusammen genannt „Seiten“ („Seite“), schließen den vorliegenden Vertrag ab:

1. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist die beidseitige Zusammenarbeit mit dem Ziel, im Jahr 2022 ein Praktikantenprogramm für russische Studenten aus der staatlichen budgetären Berufsbildungseinrichtung des Rostower Gebiets "Salskij Kosaken-Kadetten-Berufsslyzeum" auf landwirtschaftlichen Betrieben in Süddeutschland zu organisieren und durchzuführen.

2. Pflichten beider Seiten

2.1. AKI verpflichtet sich:

- eine Kontaktperson für die Koordination der Zusammenarbeit und Klärung aller Fragen zu bestimmen;
- detaillierte Informationen über das 8-monatige Praktikantenprogramm in Deutschland, sowie über die Anforderungen an die Teilnehmer und nötigen Unterlagen wie ärztliche Zeugnisse, finanzielle Mittel für die Fahrt nach Süddeutschland, Verpflegung, Arbeits- und Lebensbedingungen im Laufe des Praktikums und andere Fragen zu geben sowie die dafür nötigen Unterlagen vorzubereiten und der Bildungseinrichtung rechtzeitig mitzuteilen;
- eine Erst- und Endauswahl der Kandidaten in Russland durchzuführen;
- die Praktikanten bei der Visaerteilung für die gesamte Dauer des Praktikums in Deutschland zu unterstützen;
- die Fahrt der Praktikanten und russischer Begleitpersonen ab Moskau bis zum Bestimmungsort in Süddeutschland zu organisieren;
- nach Ankunft der Praktikanten in Süddeutschland:
 - einen Einführungskurs für die Praktikanten durchzuführen,

- заключить с каждым практикантом соответствующий договор,
- обеспечить размещение практикантов в семьях соответствующих сельскохозяйственных предприятий, которые предоставляют им проживание, питание и спецодежду, и заключают соответствующие договоры;
- застраховать практикантов на случай болезни, от несчастных случаев и гражданскоправовой ответственности;
- осуществлять контроль за должным ходом практики;
- оказывать содействие сторонам при возникновении проблем между принимающим предприятием и практикантом, как минимум один раз лично навестить практикантов во время прохождения практики на принимающих предприятиях (при необходимости чаще);
- организовать и поддерживать внепроизводственные встречи практикантов,
- после окончания практики прислать российской стороне характеристику-оценку по каждому практиканту;
- выдавать практикантам, успешно прошедшим практику, соответствующий сертификат;
- оказать помощь практикантам в организации обратной поездки домой в случае, если они не смогут организовать её самостоятельно.

2.2. Учебное заведение обязуется:

- назначить контактное лицо для осуществления координации и решения всех вопросов сотрудничества;
- обеспечить максимально качественный отбор кандидатов;
- своевременно и полно проинформировать студентов Учебного заведения о возможности принять участие в 8-ми месячной практике, требованиях к кандидатам, перечне необходимых документов, медицинских заключений и финансовых средств для выезда в Германию, условиях работы, проживания и питания в период практики и других вопросах;
- организовывать и координировать первый, а также заключительный отбор практикантов, куда входит организация приглашения соответствующих кандидатов для отбора из их числа практикантов представителями АКИ;
- организовать и провести для студентов, проходящих отборы, интенсивный курс немецкого языка продолжительностью не менее 300 учебных часов;
- проследить, чтобы каждый практикант перед отъездом в Германию имел при себе все необходимые документы (водительские права, медицинское заключение, рентгеновский снимок, справку о прививках, справку из учебного

- einen Vertrag mit jedem Praktikanten abzuschließen,
- die Unterbringung und Verpflegung sowie die Gestellung von Arbeitskleidung auf den landwirtschaftlichen Betrieben, mit denen sie einen Vertrag abschließen, zu sichern;
- eine Kranken- und Haftpflichtversicherung für die Praktikanten abzuschließen;
- eine Kontrolle über den ordentlichen Ablauf des Praktikums durchzuführen;
- bei auftretenden Problemen zwischen dem Gastbetrieb und dem Praktikanten beiden Seiten betreuend zur Seite zu stehen und mindestens einmal die Praktikanten persönlich auf ihren Gastbetrieben im Laufe des Praktikums zu besuchen (bei Bedarf auch öfter);
- überbetriebliche Praktikantentreffen zu organisieren und zu unterstützen;
- nach Abschluss des Praktikums der russischen Seite eine Bewertung über jeden Praktikanten zuzusenden;
- den Praktikanten, die erfolgreich ihr Praktikum absolviert haben, ein entsprechendes Zertifikat zu verleihen;
- die Praktikanten bei der Organisation deren Rückreise nach Hause zu unterstützen, sofern diese ihre Rückreise nicht selbst organisieren können.

2.2. Die Bildungseinrichtung verpflichtet sich:

- eine Kontaktperson für die Koordination der Zusammenarbeit und Klärung aller Fragen zu bestimmen;
- eine möglichst gute Auswahl von Kandidaten zu sichern;
- die eingeschriebenen Studenten über die Teilnahmemöglichkeiten am 8-monatigen Praktikantenprogramm, sowie über die Anforderungen an die Teilnehmer und nötigen Unterlagen wie ärztliche Zeugnisse, finanzielle Mittel für die Fahrt nach Süddeutschland, Verpflegung, Arbeits- und Lebensbedingungen im Laufe des Praktikums und andere Fragen, rechtzeitig und ausführlich zu informieren;
- die Auswahl und die Endauswahl der Praktikanten in Russland zu organisieren und zu koordinieren, dazu zählt die Einladung entsprechender Kandidaten zur Auswahl durch AKI zu organisieren;
- für die Studenten, die an dem Auswahlverfahren teilnehmen, einen Deutsch Intensivkurs mit mindestens 300 Unterrichtsstunden zu organisieren und durchzuführen;
- dafür Sorge zu tragen, dass jeder Praktikant vor Anreise nach Deutschland alle erforderlichen Dokumente (Führerscheine, Gesundheitsuntersuchung, Röntgenbild, Impfungsnachweis, Nachweis der Ausbildungsinstitution, dass das Praktikum im Rahmen der Fachausbildung vorgeschrieben ist) bei sich hat;

учреждения о том, что практика проходит в рамках программы обучения);

- содействовать практикантам в получении визы, в частности в сборе и контроле необходимых документов.

3. Срок действия договора

В июне 2022 года обе Стороны придут с соглашению, будет ли планироваться продолжение сотрудничества в 2023 году. Если обе Стороны выявят интерес к дальнейшему проведению программы практики в 2023 году, то уже в июне 2022 года будет заключён новый договор на 2023 год, а также будет незамедлительно начат новый отбор практикантов на следующий год.

Если одна из Сторон не проявит интерес к последующему сотрудничеству в будущем после проведения программы практики 2022, действие данного договора будет автоматически завершено к моменту возвращения практикантов домой в конце 2022 года. В этом случае нет необходимости в дополнительном письменном объяснении.

4. Прочие условия

Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском и немецком языках, один из которых хранится в Учебном заведении, другой в АКИ. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путём переговоров.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (ГБПОУ РО «СККПЛ»)

347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Береговая, д. 1

Тел./факс: 8(86372)7-03-26 Email: pl83@salsk.donpac.ru

Staatliche budgetäre Berufsbildungseinrichtung des Rostower Gebiets "Salskij Kosaken-Kadetten-Berufsslyzeum"
347630, Rostower Gebiet, Salsk, Beregovaya str, 1, Russland
Tel./Fax: : 8(86372)7-03-26

Email: pl83@salsk.donpac.ru

Директор
Direktor

Басов О.Ю.
Basow O.Ju.

« 25 » марта 2021 года
Дата

- Die Praktikanten bei der Visabeantragung, insbesondere durch Sammeln und Kontrolle der erforderlichen Unterlagen zu unterstützen.

3. Vertragslaufzeit

Im Juni 2022 werden beide Seiten gemeinsam abstimmen, ob eine Fortsetzung der Zusammenarbeit im Jahr 2023 geplant wird. Sollten beiden Seiten Interesse zur Weiterführung des Praktikantenprogramms im Jahr 2023 bekunden, wird bereits im Juni 2022 ein neuer Vertrag für das Jahr 2023 geschlossen und umgehend die neue Auswahl an Praktikanten für das folgende Jahr eingeleitet.

Sollte eine der beiden Seiten kein Interesse an einer weiteren Zusammenarbeit über das Praktikumsjahr 2022 hinaus haben, wird der vorliegende Vertrag zum Zeitpunkt der Rückreise der Praktikanten Ende 2022 automatisch beendet. Hierzu bedarf es keiner weiteren schriftlichen Erklärung.

4. Sonstige Bedingungen

Beide Seiten tragen keine finanziellen und sachlichen Pflichten aufgrund dieses Vertrages.

Dieser Vertrag wurde in zwei Ausfertigungen auf Russisch und Deutsch erstellt, ein Exemplar bewahrt die Bildungseinrichtung, das anderen AKI auf. Alle Auseinandersetzungen, die zwischen den Seiten auftreten können, sollen durch Verhandlungen geregelt werden.

5. Juristische Adressen der Seiten

Зарегистрированный союз «АграрКонтакты Интернациональ» (АКИ)

70599, г. Штутгарт, Волграсвер, 31, Германия

Тел.: +49 (711) 2140-300 Факс: +49 (711) 2140-303

Email: aki-01@agrarkontakte.de

Eingetragener Verein

„AgrarKontakte International e.V.“ (AKI)

70599 Stuttgart, Wollgrasweg 31, Deutschland

Tel: +49 (0) 711 2140-300 Fax: +49 (0) 711 2140-303

Email: aki-01@agrarkontakte.de

Исполнительный директор
Geschäftsführer

Фальк Куллен
Falk Kullen

« 25 » März 2021
Datum

