

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

г. Сальск

«13» сентября 2023 года

№ 154

«О порядке сотрудничества ГБПОУ РО «СККПЛ»
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218
«О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сотрудничества ГБПОУ РО «СККПЛ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Басов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «СККПЛ»
О.Ю. Басов
приказ № 154 от 13.09.2023 г.

Порядок сотрудничества ГБПОУ РО «СККПЛ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБПОУ РО «СККПЛ» (далее – Лицей) с правоохранительными органами.

1. Виды обращений в правоохранительные органы

1.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

1.2. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Лицеом и правоохранительными органами.

1.3. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема директора Лицея или его заместителя, руководителя, или заместителей правоохранительных органов.

1.4. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, Лицея и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

1.5. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Лицея. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных

недостатках в деятельности органов Лицея. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

1.6. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Лицея. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Лицея.

2. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

2.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Лицея декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Лицей может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Лицею (работникам Лицея) стало известно;
- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Лицею;
- Лицей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3. Руководителю Лицея и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.4. Руководитель и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Лицея, предоставляются на согласование директору Лицея, без визы директора Лицея письменные обращения не допускаются.

2.6. Директор Лицея, заместители директора, или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

2.7. Комиссия по противодействию коррупции к служебному поведению сотрудников (далее Комиссия) планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

2.8. Работники Лицея в вопросах сотрудничества с правоохранительными органами используют информацию «Памятки для сотрудников» (приложение 1 к Порядку).