

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
(ГБПОУ РО «СККПЛ»)**



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «СККПЛ»
О.Ю. Басов
«13» сентября 2023 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается директором лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников лицея из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа лицея, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору лицея.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

1. Законодательство об образовании;
2. Антикоррупционное законодательство;
3. Теорию и методы управления образовательными системами;
4. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
5. Трудовое законодательство;
6. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
7. Правила внутреннего трудового распорядка;
8. Кодекс этики и служебного поведения;
9. Режим работы лицея;
10. Антикоррупционную политику лицея.

1.4. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
3. Трудовым кодексом РФ;
4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Гражданским кодексом РФ;
6. Семейным кодексом РФ;
7. Уголовным кодексом РФ;
8. Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
9. Антикоррупционной политикой лица;
10. Уставом и локальными нормативными актами лица (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества лица с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы лица;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в лице;
- 3.2. планирует и организует:
 - деятельность лица по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками лица и его контрагентами;
- 3.4. корректирует Антикоррупционную политику лица и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;

- выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей лица в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. консультирует работников лица и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться с любыми договорами лица с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования работникам лица и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору лица работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. принимать участие в:
рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
ведении переговоров с контрагентами лица по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. запрашивать у директора лица, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

53. За виновное причинение лица или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- 6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.2. информирует директора лица обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.3. получает от директора лица информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующим документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками лица;
- 6.5. передает директору лица информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),

инструкцию получил (а) Саша - Сасова С.Е. «13» сентября 2023 года
(подпись) (Ф.И.О.)