

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТ
РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 4
от «7» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «СККПЛ»
ПРИКАЗ № 23
от «7» февраля 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «СККПЛ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «СККПЛ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «СККПЛ» (далее Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (с изменениями на 06.11.2020);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Уставом ГБПОУ РО «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся Лицея, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее - специальности) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (далее - профессии).

2 Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

3 Планирование, организация и проведение лабораторных работ, практических занятий

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Продолжительность лабораторной работы, практического занятия определяется преподавателем в соответствии с темой и содержанием работы (от 1-4 академических часов).

При проведении лабораторно - практических работ (ЛПЗ) междисциплинарных курсов (МДК) по профессиям и специальностям учебная группа может делиться на подгруппы (звенья). Продолжительность ЛПЗ определяется преподавателем в соответствии с темой и содержанием работы (от 2 - 6 академических часов).

3.6. В ходе лабораторной работы, практического занятия, лабораторно - практических работ, обучающиеся, под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7. Для проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п.

3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы, практического занятия, ЛПЗ являются:

- инструктаж по охране труда, техники безопасности, соблюдении требований личной гигиены;
- инструктаж по выполнению заданий;
- самостоятельная деятельность обучающихся, под руководством преподавателя (мастера производственного обучения);
- анализ и оценка выполненных работ;
- обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель (мастер производственного обучения) обязан провести инструктаж по безопасным условиям труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно, с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

3.12. Под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

3.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем (мастером производственного обучения), рассмотрены и согласованы в цикловой методической комиссии, и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.14. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (лидер). При выполнении обучающимися заданий преподаватель (мастер производственного обучения) должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель (мастер производственного обучения) должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем (мастером производственного обучения), что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

3.17. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения и переписывания из учебников, справочников материала, повторяющегося на аудиторных (теоретических) учебных занятиях.

3.18. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: групповая, индивидуальная и работа в звеньях (микро группах).

При групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При форме организации занятий в составе звена (микро групп) одна и та же работа выполняется звеном по 3-6 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.19. Для повышения результативности проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ рекомендуется:

- разработка заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и профессиям;
- разработка заданий для тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ, ЛПЗ поискового характера;
- использования методики решения профессиональных (ситуационных) задач;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.20. Критерии оценки лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ определяются преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, модуля.

3.21. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, а также пропустивший лабораторную работу и (или) практическое занятие, должен ее отработать и (или) исправить неудовлетворительную оценку во внеурочное время.

2.22. Оформление лабораторных работ и практических занятий:

– лабораторные работы и практические занятия оформляются, как правило, в рабочих тетрадях обучающихся, либо в отдельных тетрадях для лабораторных работ;

– оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.23. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

4 Планирование практик

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (преддипломная практика только по специальностям СПО).

4.2. Рабочие программы практики (далее - программы практики) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно и являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Документом в составе ООП СПО регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются цикловыми методическими комиссиями при участии мастеров производственного обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

4.4. Программа практики включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) лист согласования и утверждения, а также основания для разработки программы практики;
- 3) рецензии;
- 4) содержание;
- 5) паспорт рабочей программы:
 - область применения программы;
 - цели и задачи практики;
 - требования к результатам освоения учебной практики;
 - количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.
- 6) результаты освоения рабочей программы практики;
- 7) тематический план и содержание учебной практики:
 - содержание практики;
- 8) Условия реализации рабочей программы практики:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 9) контроль и оценка результатов освоения программы практики, в том числе формы отчетности и фонды оценочных средств

В состав рабочей программы практики могут включаться иные сведения и (или) материалы.

4.5. Рабочая программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики по образовательной программе соответствующего профессионального модуля.

4.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Объемы, виды, формы проведения практики при подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются соответствующим ФГОС СПО. Программы практик разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО, учебным планам по профессиям и специальностям, реализуемым в Лицее.

4.8. Реализация практики в форме практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация),

в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10. При невозможности направления на практическую подготовку на профильные предприятия профессиональная образовательная организация вправе организовать практическую подготовку обучающихся в своих структурных подразделениях при наличии материально – технической базы, соответствующей выполнению видов работ в соответствии с требованиями программы практики.

4.11. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.12. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная (преддипломная) практика как часть ООП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

4.13. Обучающиеся, которые осваивают образовательную программу по договору о целевом обучении, проходят производственную практику, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, при условии, что деятельность данной организации соответствует профилю осваиваемой образовательной программе.

4.14. Практика в образовательной организации проводится в форме:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП СПО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.15. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.16. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.17. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5 Организация и проведение практик

5.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, профессии самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.7. При организации практической подготовки, обучающиеся и педагоги образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового

распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

5.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5.12. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах,

учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой образовательной программе, и образовательной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.13. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между профильными организациями и образовательной организацией.

5.14. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки и видам профессиональной деятельности.

5.15. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

5.16. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программе практики.

5.18. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которую направлен на практику;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правил производственной санитарии;
- подготовить пакет отчетной документации о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5.19. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с профилем образовательной программы (Приложение 2);
- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, старшему мастеру;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от образовательной организации.

5.20. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации. В приказе обязательно указывается вид, срок, место прохождения практики и руководитель практики от образовательной организации.

5.21. Приказ о направлении на практику готовит заместитель директора по учебно-производственной работе, а при его отсутствии старший мастер. Основанием для подготовки приказа служит календарный график образовательного процесса.

5.22. Приказ о направлении на практику обучающихся оформляется не позднее одной недели до начала практики.

5.23. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе. Для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

6 Оформление документов и оценка результатов практической подготовки

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Лицеем. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. По результатам практической подготовки обучающимися предоставляются следующие документы:

а) по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов – рабочие тетради с выполненными работами и полученными результатами; также могут быть представлены выполненные готовые изделия, макеты, творческие работы, фото–видео материалы и др.;

б) по результатам учебных практик – аттестационные листы с указанием от руководителя практики о степени освоения профессиональных компетенций и степени формирования общих компетенций. Программой практики может быть предусмотрено сдача дневника или краткого отчета по учебной практике. Возможно, по отдельным практикам могут представлены пакеты электронных документов, выполненных заданий, если таковое предусмотрено программой практики;

в) по результатам производственных практик (в том числе по профилю специальности) обучающийся представляет дневник – отчет по производственной практике (для обучающихся по профессиям СПО), либо дневник и отчет по практике (для обучающихся по специальности СПО) со следующим содержанием (Приложение 3):

- титульный лист;

- копия договора;
- направление на производственную практику;
- производственная характеристика;
- характеристика по освоению профессиональных компетенций во время производственной практики от руководителя профильной организации;
- общие сведения;
- личная карточка инструктажа по безопасным методам работы
промсанитарии и противопожарной безопасности;
- тематический план производственной практики;
- перечень выполненных работ на производственной практике;
- заключение руководителя по производственной практике от предприятия;
- содержание отчета практики
- замечания руководителя практики
 - аттестационные листы по качеству освоения профессиональных компетенций;
- приложения.

г) по результатам преддипломной практики – аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций; характеристику (отзыв) от руководителя профильной организации; отчет по преддипломной практике; пакет документов (приложений), если таковой предусмотрен программой преддипломной практики.

6.3. Все вышеперечисленные документы по результатам освоения практической подготовки сдаются руководителю практики от образовательной организации сразу после окончания практики, но не более чем в 3–х дневный срок после окончания практики.

6.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет и представляет руководителю практики от образовательной организации графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

6.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и (или) отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.7. Не прохождение практики, в установленные сроки, влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

6.8. Зачет результатов практики может быть организован в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по соответствующей компетенции. Демонстрационный экзамен может быть проведен при условии совпадения видов работ, выполняемых на практике с конкурсными заданиями по соответствующей компетенции и при наличии материально–технической базы в строгом соответствии с инфраструктурным листом по соответствующей компетенции.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.11. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из образовательной организации как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом образовательной организации.

6.12. Оценка по результатам освоения любых видов практик может быть «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за учебную и (или) производственную практику по профилю специальности относится к результатам текущей успеваемости по профессиональному модулю. Оценка за производственную преддипломную практику относится к результатам промежуточной аттестации.

6.13. Полученная оценка по практической подготовке (практике) выставляются в зачетную ведомость, которая сдается в учебную часть, а также в зачетную книжку обучающегося в раздел практик. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к документу об образовании и о квалификации.

6.14. Итоги практической подготовки обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях.

7 Особенности планирования, организации и проведения практик в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и (или) электронного обучения

Учебная практика

7.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте Лицея.

7.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

7.3. Мастера производственного обучения (руководители учебной практики) вносят записи в журнал по практике.

7.4. Обучающиеся заполняют дневники или отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения мастера производственного обучения (руководителем практики) по средствам электронных ресурсов как правило, в формате видео конференций, или

группового чата. Учет посещаемости обучающихся в период учебной практики, делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту мастера производственного обучения, либо в групповые чаты учебной групп и заполняется ежедневно в ведомости контроля, а затем переносится в журнал учета практического обучения.

7.5. Обучающиеся Лицея сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

7.6. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, а также предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

7.7. Отчетность обучающихся по практике (дневник или отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится у мастеров производственного обучения (руководителей практики) на электронных носителях.

Производственная практика.

7.8. Обучающиеся Лицея, направляются в профильные организации для прохождения производственной практики в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией. При организации производственной практики по возможности лицей заключает дополнительные соглашения с базой практики о проведении производственной практики с возможностью дистанционного обучения.

7.9. В случае отказа от прохождения обучающимся Лицея или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно в самой профильной организации, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от образовательной организации.

7.10. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя задания в соответствии с программой практики под руководством руководителя практики от профильной организации, предварительно согласовав формы и порядок выполнения работ с руководителем практики от образовательной организации.

7.11. Обучающиеся заполняют дневник и отчет по производственной практике по профильной организации, на которую были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

7.12. Производственная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае программу производственной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством мастера производственного обучения (руководителя практики) от образовательной организации. В данном

случае руководитель практики от образовательной организации выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной организации.

7.13. При организации производственной практики на базе образовательной организации она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от образовательной организации.

7.14. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в режиме дистанционного обучения могут обучающемуся представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

7.15. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.16. Направление на производственную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.17. Обучающиеся представляют дневник и отчет по производственной практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте на следующий день после окончания производственной практики, допускается не позднее чем в 3-х дневный срок после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Ответность по производственной практике обучающихся хранится в портфолио обучающегося.

7.18. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся, в случае прохождения производственной практики в дистанционном формате.

Организация дистанционного консультирования мастером производственного обучения (руководителем производственной практики).

7.19. Мастер производственного обучения отслеживает наличие обучающихся в чате (созданной группе), отвечает на их вопросы в реальном времени и даёт консультации.

7.20. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе лицей обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

7.21. Учет посещаемости обучающихся в период производственной практики, проводится на основании выполненных заданий (своевременно отправленных на указанную электронную почту мастера производственного обучения, либо в групповые чаты учебных групп) заполняется ежедневно ведомости контроля, а затем переносится в журнал учета практического обучения (форма № 4).

7.22. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от образовательной организации в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется в учебную часть.

Производственная преддипломная практика

7.23. Для прохождения производственной преддипломной практики с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся направляются в профильные организации, в зависимости от режима работы последних могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

7.24. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае программу производственной преддипломной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от образовательной организации. В данном случае руководитель практики от образовательной организации выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной организации.

7.25. При организации производственной преддипломной практики на базе образовательной организации она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от образовательной организации.

7.26. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в режиме дистанционного обучения могут обучающемуся представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

7.27. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.28. Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной преддипломной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.29 Обучающиеся представляют отчет по производственной преддипломной практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте на следующий день после окончания производственной практики, допускается не позднее чем в 3-х дневный срок после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Отчетность по производственной преддипломной практике обучающихся хранится в портфолио обучающегося.

7.30 Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной преддипломной практике обучающихся, в случае прохождения вышеуказанной практики в дистанционном формате.

7.31 Зачетная ведомость по производственной преддипломной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от образовательной организации в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется в учебную часть.

8 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.1. Для детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Лицее по своему усмотрению.

8.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Лицей согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

8.5. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

8.6. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

9 Преддипломная практика

9.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

9.2. Задания в программе преддипломной практики включают подбор, обработку и анализ информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

9.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности. Объем времени, отведенный на преддипломную практику, определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

9.4. Предусмотрена следующая основная документация по преддипломной практике:

- рабочие программы преддипломной практики;
- методические рекомендации по прохождению преддипломной практики;
- фонд контрольно-оценочных материалов.

Программа практики, задания практики, формы отчета, отзыва, характеристики (Приложение 4), график консультаций выдаются обучающемуся за две недели до начала практики.

9.5. При наличии вакантных должностей в организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики соответствует времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности.

9.6. Рабочие программы преддипломной практики разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин по конкретной специальности и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и социальными партнерами.

9.7. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом (оценка). Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Лицей и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.8. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, приказом директора не допускаются к государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Сальск

«__» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Басова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность

совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3–х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; 2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и с иными нормативными документами, актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Сальский казачий кадетский
профессиональный лицей» (ГБПОУ РО
«СККПЛ»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 347630, Ростовская область,
город Сальск, ул. Береговая, 1

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Директор

О.Ю. Басов

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются обучающиеся для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору:

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: профессиональный модуль ПМ.02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции

Список обучающихся, направляемых на практику для освоения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка направляются следующие обучающиеся:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся

Сроки практической подготовки составляет: __ недели, в период с «__» _____ 202__ г. – по «__» _____ 202__ г.

Перечень объектов, используемых для организации практической подготовки обучающихся на базе профильной организации

Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

Код профессионального модуля	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях (часах)
	Итого:	

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Сальск

«__» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Басова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка обучающихся организуется по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции

1.3. Реализация программы производственной практики осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 направить обучающегося(ихся) _____ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в период с _____ по _____ (72 часа);

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (ГБПОУ РО «СККПЛ»)
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес: 347630, Ростовская область, город Сальск, ул. Береговая,1
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)	Директор О.Ю. Басов (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

Образец дневника – отчета по производственной практике

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
378 часов (5 семестр)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

КУРС 3 ГРУППА № 18
ПРОФЕССИЯ: 23.03.01 АВТОМЕХАНИК
(КОД) НАИМЕНОВАНИЕ

КВАЛИФИКАЦИЯ: СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ (3 РАЗРЯД)

г. Сальск
20____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФЕССИИ

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество _____

Курс 3 группа 18

Срок практики с **01.09.2020** года по **13.11.2020** года

Место практики по договору _____

Содержание практики по учебному плану: «**Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**»

М. П. Зам. директора по УПР _____ (Т.В. Гапеева)
(подпись)

2. Движение по практике

Выбыл из ГБПОУ РО «СККПЛ» _____ Прибыл на практику _____

Приступил к работе _____

Отметка о переводах по практике (дата переводов, места, на которые переводятся обучающиеся) _____

Отметка об окончании практики _____

Дополнительные сведения _____

М.П. _____ Руководитель практики _____
(подпись)

- ----- линия отреза - - - - - линия отреза - - - - -

Талон к направлению № _____

Извещение о прибытии обучающегося на место практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл _____
(дата прибытия и место практики)

М.П. _____ Начальник отдела кадров _____
(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГБПОУ РО «СККПЛ»

Группа № 18 профессия **23.01.03. Автомеханик**

Обучающийся за время прохождения производственной практики

Фактически работал _____

И выполнял работы _____

_____ разряда на рабочих местах.

1. Качество выполнения работ _____

(отзыв)

2. Выполнение норм за период с 01.09.2020 года по 13.11.2020 года _____

(производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами и
оборудованием _____

4. Трудовая _____

дисциплина _____

Руководитель _____

практики _____

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Характеристика

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
группы № ____ курса ____ по профессии _____
(код и наименование профессии)
по освоению профессиональных компетенций во время производственной
практики

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики по
профессиональному модулю ПМ. _____

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

2. В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	(Освоена/не освоена)
ПК 1.2.	(Освоена/не освоена)
ПК 1.3.	(Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / ФИО,
должность/
М.П.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО обучающегося _____

Место практики _____

(наименование организации, адрес)

Срок практики с _____ года по _____ года

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководители практики от учебного заведения:

- Старший мастер _____

☎ 7-03-17

Преподаватель / Мастер производственного обучения

· _____

☎ 7-03-29

Руководитель практики от предприятия _____

(ф.и.о., должность, образование, стаж работы)

☎ _____

3. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Перед началом практики

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участия в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, тематический план производственной практики и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт)

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте обучающегося и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия (организации).

По окончании практики

Предъявить дневник-отчет руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.

Прибыть в учебное заведение и сдать дневник-отчет руководителю практики.

4. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ ПРОМ.САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

Подпись _____ (Ф.,И.,О.)
Дата 01.09.2020 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
Подпись _____ Дата 01.09.2020 г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Принят на _____
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а) _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж провела (а) _____
(мастер Ф.И.О.)
Подпись _____ Дата _____ 20 г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____
По профессии _____

«__» _____ 20__ г. Руководитель отдела _____
(подпись)

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов/дней	Отметка о выполнении
1.			

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Дата	Наименование работ	Оценка	Подпись руководителя практики
1				
2				
	Всего:			

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(Ф.И.О. практиканта)

проходил практику в

(подразделение, должность, сроки работы)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

- Количество выходов на работу _____ дней, пропущено дней _____ из них по уважительной причине _____
- Программу практики обучающийся _____
(Ф.И.О.)
выполнил (а): (нужное подчеркнуть) полностью, в основном, с оценкой _____
- отношение к работе:
☐ старательный, ☐ инициативный,
- замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- общественная активность в трудовом коллективе:
высокая, удовлетворительная, низкая.
- замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- поощрения, высказывания (нужное подчеркнуть): НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

Особые показатели и характеристики

Руководитель практики от предприятия

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

Общая оценка _____

8. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРАКТИКИ

1. Наименование и место расположения предприятия (юридический адрес, Ф.И.О.	
---	--

руководителя, телефон	
2. Характеристика предприятия (деятельность и структура управления предприятия)	
3. Оснащение оборудованием, программным обеспечением	
4. Информация о программном обеспечении	
5. Работа согласно плана практики.	
6. Состояние техники безопасности (наличие ответственных(должность), журналов, плакатов, предупредительных надписей)	
7. Изучение и использование нового программного обеспечения на предприятии	
8. Меры материального и морального поощрения во время прохождения практики (грамоты, приказы о поощрении и выделении премии) Ксерокопии приложить к отчету при их наличии.	
9. Ваши замечания и пожелания по улучшению прохождения практики.	

9. ЗАМЕЧАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Дата проверки	Содержание замечания	Подпись и должность проверяющего

Аттестационный лист

по производственной практике _____ курс

1. Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы - _____, профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики с _____ года по _____ года

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем времени	Уровень освоения (базовый, средний, высокий)	Оценка
	ПМ 01. Производственная практика.				
1.					
2.					
3.					
4					
		Итого:			

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Все профессиональные компетенции, предусмотренные программой производственной практики, освоены/не освоены

Уровень освоения (базовый, средний, высокий) _____ Оценка _____

_____ 20____ года

практикой

Подпись руководителя производственной

М.П.