

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« » _____ г. Регистрационный № _____

Устав
юридического лица

ОГРН 1026102517605

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

03 июля 2015

(дата)

за ГРН 2156186049052

УТВЕРЖДЕНО

Директор департамента по делам
казачества и кадетских учебных
заведений Ростовской области



М.В. Корнеев

М.П.

_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ростовской области - министр
финансов Ростовской области

Л.В. Федотова

М.П.

_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Ю.С. Молодченко

М.П.

_____ 2015 г.

Устав

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»

г. Сальск
2015 г.

1. Наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»

1.2. Сокращенное: ГБПОУ РО «СККПЛ».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (далее – Учреждение): 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Береговая, 1.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Береговая, 1.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

3.3. Учреждение находится в ведении департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения - профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 14 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение, вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической и других направленностей, имеющих целью подготовку обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества.

5.1.4. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением:

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);
- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

5.2.1. Реализация собственной продукции: швейные, сварные, кулинарные и кондитерские изделия, металлоизделия, реализация собственной продукции столовой, реализация собственной сельскохозяйственной продукции, полученной в учебном хозяйстве.

5.2.2. Реализация работ и услуг: ремонт автомобилей; обработка почвы, уборка зерновых и масленичных культур; обслуживание и проведение массовых мероприятий; оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.3. Оказание учебно-методических, информационных и консультативных услуг в сфере образования.

5.2.4. Предоставление услуг столовой (буфета), реализации продукции общественного питания изготовляемой или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии лицам, обучающимся или работающим в учреждении, на период их обучения или работы.

5.2.6. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии лиц, при наличии свободных мест на период их участия в проводимых Учреждением учебных мероприятий, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, спортивных соревнований.

5.2.7. Предоставление услуг по медицинской деятельности.

5.2.8. Организация и проведение стажировок и практик.

5.2.9. Организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.

5.2.10. Организация ярмарок, выставок, семинаров, мастер-классов, конференций, сборов.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение представительств не имеет.

6.3. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

6.4. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.5. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

6.6. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о нем.

6.7. Положение о филиале Учреждения, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Учреждением.

6.8. Имущество филиала Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и на балансе Учреждения.

6.9. Руководитель филиала Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

6.10. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» в г. Волгодонске.

Сокращенное наименование филиала: филиал ГБПОУ РО «СККПЛ» в г. Волгодонске.

Место нахождения филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» в г. Волгодонске: 347366, г. Волгодонск, пер. Лермонтова, 18.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: Совет Учреждения, Попечительский Совет, общее собрание (конференция) педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет, Совет профилактики, Совет студенческого самоуправления.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирует деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- контрольные цифры приема граждан в Учреждение.
- председателей государственных экзаменационных комиссий Учреждения.
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- программы деятельности Учреждения.
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения.
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения.
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения.
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения.

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.
- списание недвижимого имущества в Учреждении.
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;
- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Структура Совета, порядок его формирования.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся;
- г) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Совета.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием

делегатов от классов), если число обучающихся в Учреждении более 300. В случае если число обучающихся в Учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной органом, исполняющим функции учредителя Учреждения.

Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- а) Определение основных направлений развития Учреждения.
- б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.
- в) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- г) Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- д) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- е) Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- ежегодный публичный отчет Учреждения учредителю и общественности.
- режим занятий обучающихся;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит предложения директора Учреждения в части:

а) Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

б) Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

в) Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

г) Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

д) Обеспечения безопасности в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения

Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Организация деятельности Совета.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) Приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) Запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Обязанности и ответственность Совета и его членов.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.11.2. Педагогический совет Учреждения.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе: преподаватели, мастера производственного обучения, методист, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели.

Как правило, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством в области образования и настоящим уставом;

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Права и ответственность Педагогического совета, а также иные положения о деятельности Педагогического совета устанавливаются в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

7.11.3. Общее собрание (конференция) педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;

- обучающиеся Учреждения - 50% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения и (или) директором.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

7.11.4. Попечительский совет Учреждения.

В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения создается Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

Компетенция Попечительского совета определяется уставом Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеучебных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о попечительском совете Учреждения.

7.11.5. Родительский комитет Учреждения.

В целях организации работы с родителями (законными представителями) и содействия администрации Учреждения в определенном направлении деятельности, в Учреждении создается Родительский комитет, являющийся органом самоуправления.

Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общих мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Права и ответственность Родительского комитета, а также иные положения о деятельности Родительского комитета устанавливаются в Положении о Родительском комитете Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни обучающихся и принятия решений в форме предложений. Эти предложения

должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.11.6. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Учреждения входят: заместители директора по воспитательной работе, педагогические работники, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся и их родители (законные представители), представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К Компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации.
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал.

Совет профилактики Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

7.11.7. Совет студенческого самоуправления – общественный орган, действующий с целью развития коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением, представительства студентов в его органах управления. Целями студенческого самоуправления являются:

- удовлетворение потребностей и интересов студентов, а также защита их прав;

- реализация организаторских функций в профессиональной деятельности по принципу демократического, коллегиального управления.

Студенческое самоуправление участвует в работе:

- совета учреждения;

- стипендиальной комиссии;

- органов студенческого самоуправления Учреждения, отделений, групп.

Основные направления деятельности студенческого самоуправления:

- обеспечение мер по совершенствованию образовательного процесса;

- осуществление контроля за состоянием учебы, посещаемости занятий, проведением аттестаций в учебных группах;

- проведение совместно с представителями администрации Учреждения анкетирования для систематического изучения мнения студентов о качестве преподавания и по вопросам жизнедеятельности коллектива;

- внесение предложений и осуществление запросов в адрес администрации по вопросам учебной и воспитательной работы;

- принятие решений по самообслуживанию и осуществление контроля за их выполнением;

- осуществление мероприятий по сохранности имущества Учреждения;

- организация досуга студентов, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- участие в планировании и организации гражданско-патриотических мероприятий;

- участие в разработке устава Учреждения и правил внутреннего распорядка.

Состав Совета студенческого самоуправления Учреждения: Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Сопредседатель Совета, руководители отделов Совета студенческого самоуправления, представители групп. Состав Совета Учреждения составляет 25 человек.

Отделы Совета студенческого самоуправления: Отдел культуры, Отдел гражданско-патриотической работы, Отдел труда и социальной защиты, Отдел спортивно-массовой работы.

Формирование Совета:

1 этап – выбор представителей отделов Совета в учебных группах – на собраниях групп.

2 этап – выборы председателей отделов Совета на общем собрании самоуправления Учреждения.

3 этап - выборы Председателя и заместителя Председателя Совета – на собрании руководителей отделов Совета.

Срок полномочий Совета студенческого самоуправления – 1 год.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» создано в 1934 году.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р Учреждение передано из федеральной в государственную собственность Ростовской области с наименованием «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования сельскохозяйственный профессиональный лицей № 83». В 2005 году наименование «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования сельскохозяйственный профессиональный лицей № 83» изменено на «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования сельскохозяйственный профессиональный лицей № 83 Ростовской области». Согласно постановлению Администрации Ростовской области от 24.08.2006 № 339 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования сельскохозяйственный профессиональный лицей № 83 передан в ведение департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, наименование «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования сельскохозяйственный профессиональный лицей № 83 Ростовской области» изменено на «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Сальский казачий кадетский профессиональный лицей Ростовской области».

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 11.04.2011 № 181 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации изменений типа и ликвидации государственных образовательных учреждений Ростовской области, а также утверждение уставов государственных образовательных учреждений Ростовской области и внесение в них изменений и о внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области», наименование Учреждения было изменено с «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Сальский казачий кадетский профессиональный лицей Ростовской области» на «государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области Сальский казачий кадетский профессиональный лицей». В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 447 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области Волгодонского казачьего кадетского профессионального училища.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных

документов государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области Сальского казачьего кадетского профессионального лицея в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

- полное наименование «государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» изменяется на полное наименование указанное в п.1.1. настоящего устава.

- устав государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области Сальского казачьего кадетского профессионального лицея и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» является правопреемником прав, обязательств в отношении всех кредиторов и должников, включая оспариваемые сторонами, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области Волгодонского казачьего кадетского профессионального училища согласно передаточному акту, утвержденному распоряжением минимущества Ростовской области от 09.12.2014 № 19-р/2820.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;

- документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением минимумом Ростовской области;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и минимуществом Ростовской области.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность и планово-финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документы о создании, переименованиях, о реорганизации Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 раздела 8 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, библиотеку, школьный буфет, бухгалтерию, общежитие, спортивный зал и иные структурные подразделения (кафедры, лаборатории, центры, в том числе многофункциональные центры прикладных квалификаций), связанные с образовательным процессом.

В Учреждении может осуществляться исследовательская работа, а также инновационная деятельность.

9. Образовательная деятельность Учреждения. Участники образовательного процесса в Учреждении.

9.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

9.2. Порядок освоения образовательных программ.

9.2.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

9.2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования, обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в установленной сфере и (или) выполнять работу по полученной профессии или специальности.

9.2.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их

промежуточной аттестации.

9.2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

9.2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.2.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

9.2.7. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

9.2.8. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

9.2.9. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

9.2.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

9.2.11. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них

профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

9.2.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством.

9.2.13. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.2.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

9.2.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

9.2.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

9.2.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9.2.19. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является

получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9.2.20. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.21. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

9.2.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.2.23. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении составляет не более 25 человек.

9.2.24. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется методическим советом Учреждения, а также при курсовом проектировании учебная группа Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по отдельным профессиям и специальностям, отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Учреждение может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

9.2.25. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена в Учреждении.

Порядок проведения практики обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2.26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2.27. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания общеобразовательного курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

9.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Участники образовательных отношений в Учреждении.

9.7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- Учреждение.

9.7.2. К обучающимся в Учреждении относятся:

- студенты- лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели- лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

9.7.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

9.7.4. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами Ростовской области и локальным актом Учреждения.

9.7.5. Обучающиеся за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения могут быть представлены в установленном порядке к назначению стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий Губернатора Ростовской области.

9.7.6. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Учреждении обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.7.7. Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

9.7.8. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством.

9.7.9. Основные права обучающихся Учреждения, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.7.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.12. Кадровый состав Учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.7.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7.14. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.7.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

9.7.16. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.17. Порядок проведения аттестации работников устанавливается законодательством.

9.7.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.7.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами Учреждения.

9.7.20. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

9.7.20.1. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ростовской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

9.7.20.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.7.20.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

9.7.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

10. Организация приема в Учреждение.

10.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

10.2. Учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Учреждение, регламентированные локальным нормативным актом Учреждения.

Ежегодные правила приема в Учреждение размещают на официальном сайте и информационном стенде Учреждения до начала приема документов не позднее 1 марта.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

10.3. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

10.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

10.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований

областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

10.8. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета распределяются по результатам конкурса и устанавливаются Учреждению по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок проведения конкурса утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

10.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

11. Международное сотрудничество в сфере образования.

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения.

12.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

13. Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Прошито, пронумеровано на

39 листах и скреплено печатью

Директор ГБПОУ РО «СККПЛ»

О.Ю.Басов



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

39 л
Межрайонная ИФНС России №
Ростовской области
Тутов И.Г.