

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей»
(ГБПОУ РО «СККПЛ»)

Одобрено:
на заседании педагогического совета
протокол № 12 от 28 мая 2024 года

Утверждено:
Директор ГБПОУ РО «СККПЛ»
О.Ю. Басов
приказ № 112 от «28» мая 2024 года



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Код и наименование профессии СПО

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Нормативный срок обучения – **3 года 6 месяцев** на базе основного общего образования с
получением среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

г. Сальск
2024 год

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) ГБПОУ РО «СККПЛ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (далее ФГОС СПО), с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 № 754, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностью развития региона и рынка труда, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Специальность среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность входит в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский казачий кадетский профессиональный лицей» (ГБПОУ РО «СККПЛ»)

Содержание

1 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.1. Общие положения	4
1.2 Характеристика ООП.....	5
1.2.1 Цель ООП	5
1.2.2 Требования к уровню образования.....	5
1.2.3 Форма обучения	6
1.2.4 Срок получения образования.....	6
1.2.5 Трудоемкость освоения ООП	6
1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП	6
1.2.7 Образовательные технологии	6
1.2.8. Квалификация, присваиваемая выпускникам.	6
1.2.9. Возможности продолжения образования выпускника.....	6
1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
1.2.11 Требования к результатам освоения ООП.....	7
2. Структура ООП	19
2.1 Требования к условиям реализации ООП	25
2.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	26
2.3 Кадровое обеспечение.....	35
2.4 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	37
2.5 Характеристики среды лица, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	37
2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	39

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (далее ФГОС СПО), с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ № 450 от 13 июля 2021 года;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях среднего профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Письма Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России) от 14 апреля 2021 года;

- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53;

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в учебных пунктах Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации №96/134 от 24 февраля 2010г.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Цель ООП

Целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является подготовка квалифицированных кадров органов внутренних дел в области юриспруденции, всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2.2 Требования к уровню образования

Поступающие в лицей на специальность среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность зачисляются в соответствии с контрольными цифрами приема, на бюджетной основе, согласно предоставленных документов государственного образца об основном общем образовании (аттестата об основном общем образовании), по

результатам конкурсного отбора по среднему баллу аттестата. Вступительные испытания проводятся по физической культуре.

1.2.3 Форма обучения

Очная

1.2.4 Срок получения образования

3 года 6 месяцев

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП

Общая трудоемкость освоения обучающимися ОПОП получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет: 5364 часа (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, учебные практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы).

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии

При реализации ООП используются активные и интерактивные формы обучения (лекция – беседа, дискуссия, деловая игра), дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.8. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – юрист.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Оперативно-служебная деятельность	Оперативно-служебная деятельность	ЮРИСТ
Организационно-управленческая деятельность	Основы управления в правоохранительных органах	ЮРИСТ

1.2.9. Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность подготовлен к освоению ООП ВО. В рамках договора о сотрудничестве с федеральным государственным казенным военным образовательным учреждением высшего образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации г. Москва, обучающиеся могут продолжить образование по направлению «Юриспруденция».

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

включает: реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», с последующим присвоением выпускнику квалификации – Юрист.

Обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

Обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		Знания:
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования

		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать огнестрельное оружие
		охранять общественный порядок
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода

		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		охранять общественный порядок
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		Знания:
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием

	специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах

		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		использовать средства индивидуальной и коллективной защит
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима

	сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Навыки:
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		Знания:
		организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Навыки:
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		принимать оптимальные управленческие решения;
		организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда
		порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Лицее по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, профиль подготовки – юрист, в основе которого лежит понятие «компетенция».

2. Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, что отражено в учебном плане.

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 года (далее ФГОС СПО), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014г., рег. № 33737; с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (меж-дисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта(работы) в рамках ГИА;
- объем каникул.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа составляет 50% от объема обязательной аудиторной нагрузки обучающихся. Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Объем образовательной учебной нагрузки при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю.

Учебный план с пояснительной запиской прилагается приложением № 1 к ОПОП.

Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения и утвержден директором лицея сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом и служит для организации учебного процесса.

Для ОУД и МДК указываются часы обязательной учебной нагрузки как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно.

Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов
- всего - 54 часа.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	2
ОУД.00	Общеобразовательный цикл
ОУД.01.01	Русский язык
ОУД.01.02	Литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности защиты Родины
ОУД.08	Обществознание
ОУД.09	География
ОУД.10	Физика
ОУД.11	Химия
ОУД.12	Биология
	Профильные дисциплины
ОУД.03	Математика
ОУД.07	Информатика
	Предлагаемые дисциплины
УД.02	Право
	Индивидуальный проект
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право

ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПв.11	Правоохранительные и судебные органы
ОПв.12	Уголовно-исполнительное право
ОПв.13	Трудовое право
ОПв.14	Дознание в правоохранительных органах
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
МДКв.01.06	Основы оперативно-розыскной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах
УП.02	Учебная практика
ПП 02	Производственная практика(по профилю специальности)

Нормативно-правовой базой практической подготовки обучающихся являются Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Виды практик - учебная и производственная практика (производственная практика по профилю специальности) и преддипломная практика.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов.

Учебная практика в шестом-седьмом семестрах продолжительностью 4 недели предусматривает:

- закрепление знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- формирование профессиональной этики юриста;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

- адаптацию студентов к условиям работы в правоохранительных органах.

Производственная практика по профилю специальности продолжительностью - 5 недель, распределена по профессиональным модулям: ПМ.01 – 3 недели (6 семестр) и ПМ.02 – 2 недели (7 семестр)

Преддипломная производственная практика – 4 недели в 8 семестре.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Важнейшей задачей учебной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

В ходе практики студент решает следующие задачи:

1. Знакомится с организационно-правовой формой правоохранительных органов.
2. Изучает организационную структуру правоохранительного органа.
3. Изучает основные направления деятельности правоохранительного органа.
4. Документируют деятельность правоохранительного органа.
5. Выполняют отдельные полномочия сотрудника правоохранительных органов.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в конце обучения по профессиональному модулю.

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Важнейшей задачей производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

В ходе практики студент решает следующие задачи:

- непосредственно участвует в деятельности организации;
- закрепляет теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретает профессиональные умения и навыки;
- приобщается к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Лицеем и организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристики с мест прохождения практики.

Содержание программ практик согласовывается с работодателями.

Производственная (преддипломная) практика проводится в конце последнего семестра.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в дипломном проекте(работе).

Задачей производственной (преддипломной) практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Производственная (преддипломная) практика организована в:

- ОМВД России по Сальскому району;
- ОМВД России по Пролетарскому району;
- СальскийЛО МВД России на транспорте
- Федеральная служба судебных приставов по Ростовской области(Сальский район, Целинский район, Песчанокопский район, Пролетарский район).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки дифференцированного зачета, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики согласовывается с работодателями.

Отчетной документацией по выполнению программы практик являются:

- учебная практика-аттестационный лист;
- производственная практика (по профилю специальности) – аттестационный лист, производственная характеристика, дневник-отчет о практике;
- производственная практика (преддипломная) – аттестационный лист, производственная характеристика, дневник-отчет о практике.

Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация является процессом экспертизы созданных в образовательном учреждении условий достижения образованности выпускников в соответствии с требованиями Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами Лицея.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) и требованиям работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Форма проведения государственной (итоговой) аттестации – дипломный проект(работа). Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломного проекта(работы), защиту, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта - 3 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 24.04.2024 № 272). Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается приказом директора Лицея. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе заседания ГЭК фиксируется результат защиты, вопросы, которые задавались членами ГЭК, и ответы обучающегося. Членам ГЭК предоставляются критерии оценки дипломного проекта (работы) (методика оценивания результатов).

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не заменяются оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора Лицея назначаются руководители дипломных проектов (работ) из числа преподавателей специальных дисциплин.

Прошитый, пронумерованный и подписанный дипломный проект (работа) передается обучающимся закрепленному приказом руководителю, для подготовки письменной рецензии, в срок определенный приказом директора Лицея.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Лицеом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.1 Требования к условиям реализации ООП

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, в том числе оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№ п/п	Наименование кабинетов, полигонов и других помещений	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом
1	Кабинет русского языка и литературы	Русский язык; Литература
2	Кабинеты иностранного языка	Иностранный язык (английский язык)
3	Кабинет истории и обществознания	История Обществознание Основы философии Право
4	Спортивный зал (с раздевалками, душевыми, туалетами)	Физическая культура
5	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
	Спортивная площадка для легкой атлетики, баскетбольная площадка	
	Футбольное поле Тренажерный зал	
6	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	Основы безопасности защиты Родины, Безопасность жизнедеятельности
7	Кабинет «Химии»	Биология, География, Химия
8	Кабинет «Физики»	Физика
9	Кабинет «Математики»	Математика
10	Кабинет информатики	Информатика; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности
11	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право и гражданский процесс Экологическое право Уголовный процесс Уголовное право Правоохранительные и судебные органы Уголовно-исполнительное право

		Трудовое право
12	Кабинет «Криминалистики и криминалистический полигон»	Криминология и предупреждение преступлений Криминалистика МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность; МДКв.01.06. Основы оперативно-розыскной деятельности
13	Кабинет «Тактико-специальной подготовки»	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка
14	Кабинет «Огневой подготовки и специальной техники»	МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.04. Специальная техника
15	Центр (класс) деловых игр	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах
16	Криминалистический полигон	Квартира-притон (для отработки навыков оперативной деятельности)
17	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Самостоятельная работа обучающихся; Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации
18	Актальный зал	

2.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Материально-техническое оснащение
1.1.	Русский язык Литература	Кабинет русского языка и литературы: стол преподавателя – 1 шт. трибуна - 1 шт. стол ученический – 13 шт. Стулья ученические – 26 шт. доска – 1 шт. ПК с лицензионными программами-1 шт., принтер-1 шт., учебные стенды: «Теория литературы», «Основные принципы русской орфографии», «Синтаксис и пунктуация», «Самостоятельные и служебные части речи», «Этапы развития литературы», Комплект портретов «Русские писатели 18-19 веков»; - диапозитивы: «Шолохов «Тихий Дон»; «Солдат моей державы»; «Ясная поляна в жизни Толстого»; «Битва под Курском»; «Природа в лирике Тютчева»; «Берлинская операция»; «Сатира Маяковского»; «Лесков»; «Современная литература зарубежья»; «Самые нужные программы» учебная и методическая литература
1.2.	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка»:

		стол преподавателя – 1 шт. стол ученический – 14 шт. доска – 1 шт. ноутбук с лицензионными программами-1 шт., сканер, принтер учебные стенды: «Английский алфавит»; «Грамматика»; «Цвета»; «Предлоги»; «Времена глагола»; «Великобритания»; «Порядковые и количественные числительные», методические материалы
1.3.	- История - Обществознание - Основы философии - Право	Кабинет «Истории и обществознания»: стол преподавателя – 1 шт. стол ученический – 14 шт. доска – 1 шт. ПК ноутбук с лицензионными программами- 1 шт, мультимедиапроектор- 1 шт., принтер-1 шт., колонки-2 шт.; учебные стенды: «Из истории донского казачества», «Быт донских казаков», «Этапы становления Российского государства», «Государственная власть РФ», «Конституция России», «Символика РФ», «Дни воинской славы России»; -учебные карты: «Киевское государство в IX -X I веках», «Феодальная раздробленность в XII - XIII веках», «Российское государство в XVI веке», «Российское государство в XVII веке», «Российская империя во второй половине XVIII века», «Российская империя в первой половине XIX века», «Русско-японская война», «Гражданская война», «Союз Советских Социалистических Республик», «Великая Отечественная война», «Политическая карта мира XIX век», «Политическая карта мира XX век», «Западная Европа с 1924 по 1939 г», «Западная Европа после Первой мировой войны», «Восстановление народного хозяйства»; -мультимедийная энциклопедия «История России» «Обществознание 10-11 класс» - 1 шт. учебные стенды: «Человек, природа, общество», «Типы общества», «Типы экономических систем», «Экономика предприятия», «Государственное устройство РФ», «Виды власти», «Структура политической системы общества»
1.4	Физическая культура	Спортивный зал (с раздевалками, душевыми, туалетами): стенка гимнастическая-1шт перекладина гимнастическая - 1 шт., скамейка гимнастическая жесткая - 2 шт., контейнер с набором тяжелоатлетических гантелей - 1 шт., мячи баскетбольные - 10 шт., мячи футбольные - 5 шт., - мячи волейбольные - 5 шт., насос для накачивания мячей - 3 шт., мат гимнастический прямой - 3 шт., канат для лазания - 1 шт., - обручи гимнастические - 2 шт., флажки разметочные - 10 шт., стойка для прыжков в высоту - 1 шт., баскетбольных с кольцами и сеткой - 1 шт., стойки волейбольные универсальные- 2 шт., ворота для минифутбола - 2 шт., сетка для переноса и хранения мячей - 2 шт. теннисный стол 1 шт. форма футбольная 11 шт. форма вратарская 1 шт. форма для волейбола 13 шт. манишки 11 шт. скакалка и резина в ассортименте 20 шт.
1.5	Физическая культура	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Спортивная площадка для легкой атлетики, баскетбольная площадка футбольное поле

1.6	Основы безопасности защиты Родины Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: стол преподавателя – 1 шт. трибуна – 1 шт., стол ученический – 14 шт. доска – 1 шт - ноутбук - 1 шт., - мультимедийный проектор - 1 шт., - противогазы – 40 шт. - общезащитный комплект - 2 шт. - респираторы - 1 шт. - аптечка индивидуальная - 1 шт. - противохимический пакет - 1 шт. - ватно-марлевые повязки - 25 шт. Носилки санитарные - 1 шт. - плакаты - 44 шт. - манекен взрослого человека «Александр» - манекен торс человека - 2 ед - Стрелковый тир (электронный) с лазерным прицелом. Стол для разборки/сборки оружия – 1 шт., оружейный сейф для хранения 10 единиц; макеты гранат 8 шт плакаты по оказанию первой медицинской помощи (комплект)
1.7	Химия; География; Биология	Кабинет «Химии»: стол преподавателя – 1 шт. стол ученический – 14 шт. доска – 1 шт компьютер - 1 шт., колонки - 2 шт., - глобус 1 шт., - микроскоп 4 шт., карты мира, материков, РФ; учебные стенды: «Основы экологии», «Современные проблемы экологии», - мультимедийная энциклопедия «Мир живой природы» - 1 шт.
1.8	Физика	Кабинет «Физики»: стол преподавателя – 1 шт. стол ученический – 14 шт. доска – 1 шт мультимедийный образовательный комплекс (мультимедийный проектор, колонки, настенный экран); ПК в сборе - 1 шт.; прибор по оптике – 1 шт., сферические зеркала 2 шт., волновая машина (модель) – 1 шт. методические материалы
1.9	Математика	Кабинет «Математики»: стол преподавателя – 1 шт. стол ученический – 14 шт. доска – 1 шт ПК с лицензионными - программами - 1 шт, мультимедиа проектор, принтер - 1 шт, колонки - 1 шт, учебные стенды: «Решение простейших тригонометрических уравнений», «Таблица квадратов чисел», «Таблица степеней», «Таблица производных», «Таблица первообразных», «Таблица значений синусов, косинусов и тангенсов», «Площади и периметры фигур геометрии», «Многогранники. Призма и пирамида», «Усеченная пирамида», «Усеченный конус», «Решение квадратных уравнений», «Основные формулы тригонометрии», «Тела вращения. Конус, цилиндр, шар», «Свойства степенной и логарифмической функции»; кодопозитив по геометрии; мультимедийные диски: «Математика», «Алгебра и начало анализа 10-11 класс», «Открытая математика», «Алгебра и начало анализа - итоговая аттестация» методические материалы
1.10	Информатика; Информатика и информационные	Кабинет «Информатики»: - рабочее место преподавателя - 1 шт. (компьютер, экран, проектор, МФУ, колонки) - рабочее место ученика - 15 шт:

	технологии в профессиональной деятельности; МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	-персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом в сеть Интернет; - ОС Windows, браузер. - стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Word, Excel, Access). - стенды: «Компьютер и информация», «Знакомство с клавиатурой. Правила работы с клавиатурой», «Логические операции», «Цифровые данные», «Техника безопасности»; -наглядные пособия: «Процессоры», «Устройство компьютера», «Структурная схема компьютера», «Микросхемы оперативной памяти», «Шины», «История развития вычислительной техники», «История развития ПК», «Схема общности человека и компьютера», «Признаки появления вирусов»; - мультимедийная энциклопедия «Информатика»; - серверный комплекс учителя - сетевые мониторы; - мобильный компьютерный класс на 15 раб. мест.
1.11	Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право и гражданский процесс Экологическое право Уголовный процесс Уголовное право Правоохранительные и судебные органы Уголовно-исполнительное право Трудовое право	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»: стол преподавателя – 1 шт. трибуна – 1 шт стол ученический –14 шт. доска – 1 шт ПК в сборе-1 шт, сканер, принтер -1 шт. мультимедийный образовательный комплекс - мультимедийный проектор, колонки) -1 шт. мультимедийная энциклопедия «Типы общества», «Типы экономических систем», «Экономика предприятия», «Государственное устройство РФ», «Виды власти», «Структура политической системы общества» методические материалы
1.12	Криминология и предупреждение преступлений; Криминалистика; МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность; МДКв.01.06. Основы оперативно-розыскной деятельности	Кабинет «Криминалистики и криминалистический полигон»: стол преподавателя – 1 шт. трибуна – 1 шт., стол ученический –14 шт. доска – 1 шт ПК в сборе-1 шт, сканер -1 шт. мультимедийный образовательный комплекс - мультимедийный проектор, колонки) -1 шт. условный макет городских стратегических объектов для предупреждения преступлений – 1 шт. манекен человека - 2 шт; носилки – 1 шт криминалистический чемоданчик в сборе 1 шт осветитель ультрафиолетовый портативный 1 шт; - комплект научно-технических средств следователя-криминалиста СК – 1 палка резиновая специальная наручники (БР, БР-С)рация Учебные пособия, плакаты: "Осмотр места происшествия" "Судебная баллистика" "Основы дактилоскопии" "Технико-криминалистическое исследование документов" "Криминалистическая трасология" "Криминалистическая габитоскопия" "Следы кражи в жилом помещении", "Следы при обнаружении человека с признаками ранений", "Следы обнаружения человека с признаками удушения", "Убийство", "Научно-правовые основы криминалистической регистрации", "Система криминалистической регистрации", "Формы и способы фиксации информации в учетах", "Структура экспертно-криминалистических учетов", "Криминалистическая регистрация как специальная информационная

		система" "Предмет и задачи криминалистики", "Примерная схема описания следов в протоколе осмотра места происшествия", "Папиллярные узоры пальцев рук" "Элементы дорожки следов. Постановка стоп ног при ходьбе. Элементы следа обуви", "Поджог, похищение и последствия взрыва автомобиля, взлом сейфа", "Кража, грабеж, разбой с проникновением в помещение", "Убийство (самоубийство, несчастный случай, причинение тяжкого вреда здоровью)", "Следы кражи в жилом помещении", "Технико-криминалистическое исследование почерка", обучающиеся видеофильмы
1.13	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	Кабинет «Тактико-специальной подготовки»: стол ученический –14 шт. доска – 1 шт рабочее место преподавателя - (стол преподавателя – 1 шт компьютер, экран, проектор, МФУ, колонки) лицензионное программное обеспечение. плакаты «баллистика», «внешняя баллистика», МГМ автомата Калашникова, Макет ПМ, магазины АК, патроны АК магазины ПМ, патроны ПМ, бронежилет Металлический шлем, Пластиковая каска, Металлический щит Плакаты: "Средства бронезащиты. Бронежилет штурмовой", "Средства бронезащиты. Бронешиты" "Средства бронезащиты. Бронешлема"
1.14	МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.04. Специальная техника	Кабинет «Огневой подготовки и специальной техники»: -рабочее место преподавателя - (стол преподавателя – 1 шт компьютер, экран, проектор, МФУ, колонки) стол ученический –14 шт. доска интерактивная – 1 шт лицензионное программное обеспечение. плакаты «баллистика», «внешняя баллистика», МГМ автомата Калашникова, Макет ПМ, магазины АК, патроны АК магазины ПМ, патроны ПМ, Мишенные установки «Полимер10» Мишени № 4, 8, 9 грудные Плакаты: "Проверка боя оружия. Приведение к нормальному бою пистолетов ПМ, АПС""Документы, регламентирующие применение и выдачу оружия"
1.15	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	Центр (класс) деловых игр: рабочее место преподавателя - 1 шт. (компьютер, экран, проектор, МФУ, колонки) лицензионное программное обеспечение. - Стол ученический 20 шт - Стул офисный - 40 шт
1.16	Физическая культура	Тренажерный зал: - тренажеры - 3 шт., - стойка для штанги - 1 шт., комплект щитов - манекен для борьбы и бросков – 2 шт; - татами в квадрата «ласточкин хвост» 34 шт - мешок боксерский 52 шт - Настенные маки вары 2 шт - ручные маки вары – 2 шт Лапы на руки для отработки ударов 4 шт гриф для тяжелой атлетики 2 шт

		диски для штанги разно весовые в ассортименте – 14 шт маки вара тренера – 1 шт манекен на ноге ростовой 1 шт кимоно 5 шт стойка для приседа 1 шт стойка жимовая «Скамья» 1 шт
1.17	Криминалистический полигон	Квартира притон (для отработки навыков оперативной деятельности): оборудование жилой комнаты с необходимым набором мебели, посуды для отработки навыков осмотра места происшествия при совершении различных преступлений муляж физического лица 2 шт

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, электронной библиотечной системе. Во время учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, ЭБС «Юрайт».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Кроме учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий Лицей обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды Лицея принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о Лицее, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в Лицее: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Основные печатные учебные издания представлены в программах дисциплин и профессиональных модулей.

Печатные издания профессионального цикла, в том числе размещенные в ЭБС и дополнительных источниках:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.
2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 206 с.
3. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 153 с.
4. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 184 с.
5. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 170 с.
6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 281 с.
7. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 323 с.
8. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с.
9. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 367 с.
10. Гавриков В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.П. Гавриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 461с.
11. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие / А. Б. Венгеров. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2019. - 237 с.
12. Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник: Н.И.Матузов, А.В.Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с.
13. Некрасов, С. И. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Некрасов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 175 с.
14. Ишеков, К. А. Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации: монография / К. А. Ишеков. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 240 с.
15. Егоров, В. П. Современная организация государственных учреждений России : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 204 с.
16. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 439 с.

17. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 459 с.
18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 131 с.
19. Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 234 с.
20. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 356 с.
21. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть: учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбирин. - 2-е изд. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 280 с.
22. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с.
23. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с.
24. Антонов, Ю.И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем: Ю.И. Антонов, М.А. Простосердов, И.В. Талаев; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 180 с.
25. Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с.
26. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 356 с.
27. Маркин, В. В. Философия: учеб. пособие: учебное пособие / В. В. Маркин, С. А. Ан, В. Е. Фомин. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 400 с.
28. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В.Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П.Соломина. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 399с.
29. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 150 с.
30. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования/ С.В.Белов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 638с.
31. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования/ Г.И.Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 641с.
32. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования/ Г.И.Беляков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 740с.
33. Беляков, Г.И. Электробезопасность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.И. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 202с.
34. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Н.Мисюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 379с.
35. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона / Ю. А. Широков. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 556 с.

36. Давыдова, Ю. А. История: учебное пособие / Ю. А. Давыдова, А. В. Матюхин, В. Г. Моржецов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2019. - 208 с.
37. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. - Саратов: Профобразование, 2020. - 99 с.
38. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / И. Г. Герасимова, Е. В. Руденко. Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 68 с.
39. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 424 с.
40. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.]; ответственный редактор В. Н. Пожималин. - 2-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 276 с.
41. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 325 с.
42. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 327 с.

Оснащение баз практик

Образовательная организация, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательной организации, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

Представители работодателей:

- ОМВД России по Сальскому району;
- ОМВД России по Орловскому району;
- ОМВД России по Пролетарскому району;
- ОМВД России по Песчанокопскому району;
- Управление Следственного комитета по Ростовской области (Сальский район, Целинский район, Песчанокопский район, Пролетарский район);
- Федеральная служба судебных приставов по Ростовской области (Сальский район, Целинский район, Песчанокопский район, Пролетарский район);
- Сальский ЛО МВД России на транспорте являются социальными партнерами Лицея и принимают непосредственное участие в разработке и реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Это включает следующие мероприятия:

- Согласование ОПОП программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- Согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Участие в промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве внешних экспертов;
- Прохождение преподавателями лицея, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла, стажировок на базе данных организации, по согласованной программе;
- Организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для обучающихся.

2.3 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства (лица, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, должны иметь стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства в общем числе педагогических работников, реализующих, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей должна быть не менее 50 процентов.

ФИО пед. работника	Образование (квалификация)	Педагогический стаж на 01.05.2024г.	Стаж работы в органах МВД
Бородин Евгения Юрьевна	высшее профессиональное Южный университет (ИУБиП) диплом от 04.07.2015 № 136124 0849767 квалификация Юрист; Диплом о профессиональной переподготовке выдан 14.02.2017г. № 1093 «Практическая педагогика образования и воспитательной работы»	09 лет 08 мес. 00 дней	нет
Минкина Светлана Алексеевна	высшее профессиональное Калмыцкий государственный университет диплом от 19.06.1995 № ЭВ 373329 Квалификация Преподаватель истории ГОУВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы» диплом от 15.06.2004г № ВСБ 0061692 Квалификация Юрист	03 года 08 мес. 00 дней	06 лет 07мес.02 дня
Ревякин Игорь Васильевич	Среднее профессиональное ФГОУ СПО «Сальский сельскохозяйственный колледж», диплом №7205331, 2007г. Квалификация Юрист	05 лет 06 мес. 12 дней	18 лет 07 мес. 24 дня
Сузимова Наталья Кирилловна	высшее профессиональное Актюбинский педагогический институт, диплом НВ № 088657 от	10 лет 11 мес. 20 дней	20 лет 00 мес. 14 дней

	04.07.1988 Квалификация Учитель математики и физики		
Шувалов Евгений Львович	Высшее профессиональное Белгородский университет потребительской кооперации, диплом ВСГ №5815085 от 15.02.2011г. Квалификация Товаровед-эксперт Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств» от 06.07.2019г.	04 года 07 мес. 29 дней	16 лет 09 мес. 15 дней

2.4 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.5 Характеристики среды лицея, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Цель вне учебной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение казачьих и других традиций Лицея, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Лицее создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства, что способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебной и вне учебной деятельности основано на всестороннем развитии личности.

ППССЗ предлагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура.

Воспитательная работа в Лицее - это целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности обучающихся, ее самоопределения в социуме. Среди основных направлений воспитательной работы можно выделить следующие:

- Сохранение контингента;
- Формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
- Формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- Формирование здорового образа жизни;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Формирование социальной защищенности обучающихся;
- Развитие творческой активности обучающихся;
- Развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В Лицее работают руководители групп, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог.

В Лицее сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся. Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. В структуре организации сформированы основные студенческие объединения: по культурно-массовым мероприятиям, спортивный, Студенческий совет.

Социально-психологическая служба Лицея оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с правоохранительными органами.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различным направлениям: волейболу, мини-футболу, настольному теннису.

Одним из направлений воспитательной деятельности Лицея является патриотическое, гражданско-правовое и трудовое воспитание студентов. В рамках гражданско-патриотического воспитания коллектив лицея стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В Лицее патриотическое воспитание рассматривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально-трудовым и эстетическим воспитанием.

Обучающиеся Лицея ежегодно принимают участие в спортивных, культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях района, города и области.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

В Лицее отрегулированы механизмы контроля проведения воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары руководителей групп. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления вне учебной воспитательной работы и социокультурной деятельности.

Основными формами социальной поддержки обучающихся являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется через выплаты академической и социальной стипендии.

2. Академическая стипендия выплачивается обучающимся при условии промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным графиком сроки.

3. Обучающиеся имеющие оценки «отлично» и «хорошо» более 50% в течение двух семестров получают повышенную стипендию.

4. Право на получение социальной стипендии имеют:

- обучающиеся, представившие в Лицей, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства справку, для получения государственной социальной помощи;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Обучение по ППССЗ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью регламентируется локальными актами Лицея по видам образовательной деятельности, разработанными в соответствии с законодательством.

Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению

Сопровождение включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования.

Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций;
- периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Социальное сопровождение - это совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие адаптационные дисциплины:

- Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний;
- Этика и психология в профессиональной деятельности юриста.

Особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура"

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлен особый порядок освоения указанной дисциплины на основании соблюдения принципов здоровье-сбережения и адаптивной физической культуры.

Адаптивная программа «Физическая культура» предусматривает занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

При их проведении преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Для лиц с ограничениями передвижения это могут быть занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержит прямое указание на возможность прохождения всех видов производственных практик только в правоохранительных органах.

Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Лицее устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».